

## Anvisningar för att ansöka om statsbidrag för 2020 gällande insatser som bidrar till att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre personer

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att fördela medel för insatser som bidrar till att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre personer. Insatserna ska huvudsakligen rikta sig till personer som är över 61 år.

Läs Förordning (2019:474) om statsbidrag för insatser som bidrar till att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre personer, syftet och dessa anvisningar innan ni fyller i och lämnar in ansökan. Övrig information som rör utlysning och återrapportering anges på Socialstyrelsens webbplats för statsbidraget.

### **Bidragets storlek**

Statsbidraget för 2020 fördelas under förutsättning att riksdagen beviljar medel för ändamålet. Bidragets storlek för 2020 fastställs i regleringsbrevet till Socialstyrelsen i december 2019. Socialstyrelsen hade 18,5 miljoner kronor att fördela för år 2019.

### **Vilka kan söka medlen?**

Ideella föreningar och stiftelser som inte är statlig eller kommunal, och som bedriver verksamhet i Sverige utan vinstsyfte. För mer utförlig information läs förordningen 2019:474.

### **Vad kan ni söka medel för?**

Statsbidraget lämnas i form av verksamhetsbidrag eller projektbidrag. Bidrag får även lämnas för vissa kostnader för administration av den verksamhet som bidrag lämnas för.

Statsbidragets syfte är att förebygga och bryta ensamhet och isolering bland äldre. Bidrag får lämnas för:

1. anordnande av aktiviteter som bidrar till gemenskap och stimulans bland äldre,
2. skapande av mötesplatser för äldre och kontaktytor mellan äldre och yngre personer, och
3. åtgärder som möjliggör att fler äldre kan engagera sig ideellt eller delta i verksamheter som anordnas ideellt.

Bidrag får även lämnas för andra åtgärder som bidrar till att förebygga och bryta ensamhet och isolering bland äldre personer.

## När kan ni använda medlen?

Statsbidraget kan användas till och med den 31 december det aktuella bidragsåret.

## När behöver Socialstyrelsen ha er ansökan?

Ansökan om statsbidrag ska ha kommit in till Socialstyrelsen senast det datum som Socialstyrelsen bestämt för bidragsåret. För 2020 är sista ansökningsdatum satt till den 9 december.

Socialstyrelsen strävar efter att samtliga sökanden ska få ett skriftligt besked snarast möjligt efter det att beslut har fattats avseende statsbidraget.

## Villkor för statsbidraget

Förutsättningar för statsbidraget framgår i förordning (2019:474) om statsbidrag för insatser som bidrar till att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre personer. Statsbidrag får lämnas till en ideell förening som

1. är självständig och demokratiskt uppbyggd,
2. i sin verksamhet respekterar demokratins idéer, inklusive jämställdhet och förbud mot diskriminering.
3. bedriver verksamhet i Sverige
4. har bedrivit verksamhet under minst två år före ansökan om bidrag, och
5. är förankrad och verksam på regional eller lokal nivå, är en rikstäckande förening vars verksamhet riktar sig till utövare på regional eller lokal nivå eller är en förening som bedriver verksamhet av riksintresse.

Bidrag får även lämnas till en stiftelse som inte är statlig eller kommunal och om den saknar vinstsyfte som uppfyller kraven i punkter 2–5 ovan.

Bidrag får inte lämnas till en ideell förening eller stiftelse som har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller som är i likvidation eller försatt i konkurs.

## Särskilda prioriteringar

Ansökan behandlas i konkurrens och Socialstyrelsen kommer att prioritera mellan inkomna ansökningar och ge företräde till de ansökningar som bedöms ha bäst förutsättningar att uppfylla statsbidragets syfte och övriga villkor för statsbidrag som anges i förordningen.

Om föreningen eller stiftelsen som ansöker om statsbidrag har lämnat en redovisning för tidigare beviljade medel, kommer bedömningen av ansökan även göras med beaktande av vad som framgår i redovisningen.

Den budgetmall som finns i ansökningsblanketten gäller för samtliga inkomster och kostnader för verksamheten eller projektet på en aggregerad nivå uppdelad på verksamhetsmål eller projektmål. Budgeten ska avse verksamhet eller projektet för det budgetår som ansökan gäller.

Beräknad kostnadsplan avser endast användningen av sökt statsbidrag från Socialstyrelsen.

## **Hur gör ni ansökan?**

För att underlätta ansökan har Socialstyrelsen tagit fram två blanketter för de uppgifter som vi efterfrågar. En blankett gäller för ansökan om verksamhetsbidrag och en blankett gäller för ansökningar om projektbidrag. Blanketten åter speglar de villkor som framgår av förordning (2019:474) om statsbidrag för insatser som bidrar till att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre personer. Uppgifterna i ansökan utgör också underlag för Socialstyrelsens uppföljning på nationell nivå och för den årliga redovisningen till regeringen.

Ni ska lämna alla uppgifter som blanketten omfattar om instruktionerna inte säger något annat. Om ni inte använder blanketten ska ni lämna de efterfrågade uppgifterna på ett sätt som motsvarar blankettens upplägg.

## **Verksamhetsbidrag**

### ***Mål- och resultatstyrning***

Beskrivning av verksamhetens mål och förväntade resultat, en fastställd plan för den verksamhet som bidrag söks för och beskrivning av vilka aktiviteter som planeras samt hur arbetet kommer att följas upp. Tydliga mål som är möjliga att följa upp och väldefinierade målgrupper är viktiga för att föreningen eller stiftelsen ska kunna ha en målstyrning av sin verksamhet.

### ***Problem eller behov som är motivet bakom verksamheten***

Beskriv kort och konkret de behov, brister eller problem i samhället som verksamheten är riktad mot eller syftar till att åtgärda. Den information som lämnas ger underlag för att bedöma om verksamheten i ansökan utgår från ett dokumenterat problem eller behov som finns i samhället.

### ***Övergripande mål***

Föreningens eller stiftelsens övergripande mål anger verksamhetens inriktning. Med det menas den förändring i samhället som föreningen eller stiftelsen vill åstadkomma med sin verksamhet på lång sikt. Målet kan vara uttryckt i föreningens eller stiftelsens stadgar, vision, långsiktiga strategi eller annat styrdokument.

### ***Verksamhetsmål***

Verksamhetsmålet/verksamhetsmålen är den förändring som föreningen eller stiftelsen vill kunna uppnå för att lösa de problem som föreningen eller stiftelsen har identifierat. Verksamhetsmålet/verksamhetsmålen bidrar till att föreningens eller stiftelsens övergripande mål kan uppnås.

***Målgrupp***

Ange målgrupp och förväntat antal personer för varje verksamhetsmål. Om möjligt ange antal män, kvinnor eller annan könstillhörighet. De planerade aktiviteterna ska vara direkt riktade mot målgrupperna.

***Aktivitet/-er***

Ange en eller flera konkreta aktiviteter som föreningen eller stiftelsen planerar att genomföra under verksamhetsåret för att nå varje verksamhetsmål. Det kan vara nödvändigt att genomföra flera olika aktiviteter för att nå ett verksamhetsmål.

***Förväntat resultat***

Ange ett eller flera konkreta resultat som föreningen eller stiftelsen förväntar sig att aktiviteterna ska leda till.

**Projektbidrag*****Projektets namn***

Använd ett kort och tydligt namn.

***Projektets start- och slutdatum***

Uppge datum för projektets start – och slutdatum. Projektet kan som längst pågå fram till och med 31 december 2020.

***Projektidé***

Beskriv kortfattat er projektidé, syftet med projektet som ni söker bidrag för och varför ni vill genomföra det. Beskriv på vilket sätt det är avgränsat från er ordinarie verksamhet.

I detta avsnitt beskriver ni och besvarar följande frågor:

- Vad ska ni göra i projektet?
- Inom vilket område ska ni bedriva projektet?
- Varför vill ni genomföra projektet?

***Beskriv organisationens ordinarie verksamhet***

Beskriv kortfattat er organisations syfte, mål och regelbundna aktiviteter. Lägg gärna till information om personalen i organisationen liksom målgruppen ni vanligtvis arbetar med.

### ***Problemanalys***

Beskriv kort och konkret de behov, brister eller problem i samhället som projektet är riktad mot eller syftar till att åtgärda.

Att göra en problemanalys hjälper er att tydliggöra vilka utgångspunkter projektet vilar på, vilket gör det lättare att sedan beskriva vad ni vill åstadkomma i projektet och vilka förändringar ni vill uppnå.

- Hur ser förutsättningarna för ert projekt ut?
- Hur bidrar ert projekt till att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre personer?

### ***Målsättning***

Projektmål beskriver vad ni genom projektet åtar er att leverera, vad ni vill uppnå och hur ni vill att situationen ser ut vid projekttidens slut.

Ange ett eller flera övergripande mål för projektet och delmål kopplade till varje övergripande mål. Projektet kan även ha delmål med olika tidsperspektiv. Tänk på att ange konkreta, realistiska och mätbara mål då dessa ska kunna nås med hjälp av de aktiviteter och resurser ni anger i ansökan.

I detta avsnitt beskriver ni och besvarar följande frågor:

- Vilka övergripande mål avser ni uppnå med projektet?
- Vilka delmål avser ni uppnå med projektet?

### ***Målgrupp***

Ange målgrupp och förväntat antal personer för varje projektmål. Om möjligt ange antal män, kvinnor eller annan könstillhörighet. De planerade aktiviteterna ska vara direkt riktade mot målgrupperna

### ***Genomförande och metoder***

Detta avsnitt syftar till att beskriva hur och med vilka medel och metoder ni ska genomföra projektet så att syftet med projektet uppnås. Alla aktiviteter ni beskriver ska höra ihop med något projektmål.

Aktiviteter och mål hör nära samman men tänk på att hålla isär dem. Aktiviteter är ett sätt att uppnå målen. Förutom de aktiviteter som genomförs för att uppnå projektets mål, ska ni också planera för och beskriva aktiviteter för att följa upp, utvärdera och dra nytta av det ni har gjort och lärt er i projektet.

I detta avsnitt beskriver ni och besvarar följande frågor:

- Hur planerar ni att genomföra verksamheten i projektet?
- Vilken/vilka metoder planerar ni att använda? Om ni tänker arbeta utifrån särskilda metoder, beskriv dessa så att det är tydligt vad de innebär.
- Vilka kunskaper, erfarenheter och resurser har er organisation som gör att ni bedömer att ni kan genomföra projektet?

### ***Tids-och aktivitetsplan***

Er plan ska innehålla en planering över antal tillfällen för de olika aktiviteterna, aktiviteternas innehåll samt svara på när i tid aktiviteterna ska ske. Koppla era aktiviteter till era mål och delmål. Beskriv hela tidsplaneringen.

I detta avsnitt beskriver ni och besvarar följande frågor:

- Vilka aktiviteter ska ni genomföra i ert projekt?
- Vad kommer aktiviteter att innehålla och innebära?

### ***Förväntat resultat***

Ange ett eller flera konkreta resultat som föreningen eller stiftelsen förväntar sig att aktiviteterna ska leda till.

### ***Ansökan***

Ansökan ska vara undertecknad av behörig företrädare för föreningen eller stiftelsen som intygar att uppgifterna är riktiga. Till ansökan ska ni bifoga de dokument som framgår av ansökningsblanketten. Den sökande ska lämna de handlingar och övriga uppgifter som Socialstyrelsen behöver för att kunna pröva ansökan.

Observera att dokumenten ska vara fastställda och att skuldfrihetsintyget inte får vara äldre än två månader från sista ansökningsdatum. Ni ska skicka in blanketten med vanlig post till:

Socialstyrelsen  
Statsbidrag  
106 30 Stockholm

### **Vad gäller för återrapportering och återbetalning av medel?**

En förening eller stiftelse som har tagit emot bidrag ska senast den 30 mars 2021 lämna en redovisning till Socialstyrelsen om hur statsbidraget har använts. Enligt förordningen ska Socialstyrelsens årliga redovisning lämnas till regeringen senast den 30 juni. Den årliga redovisningen publiceras också på Socialstyrelsens webbplats.

Villkoren som rör redovisningen av statsbidraget anges i 10 § förordning (2019:474) om statsbidrag för insatser som bidrar till att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre personer. Här framgår bland annat att en revisor ska granska organisationens redovisning (återrapport) av hur statsbidraget använts. Det räcker inte att endast lämna in föreningens eller stiftelsens revisionsberättelse. Revisorns rapport över granskningen ska bifogas redovisningen (återrapporte-

ringen). Om det statsbidrag som har tagits emot uppgått till minst *fem prisbasbelopp* enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken, ska granskningen göras av en *auktoriserad eller godkänd revisor*.

En förening eller stiftelse är skyldig att återbetala beviljade medel som helt eller delvis inte utnyttjas under bidragsåret samt om statsbidraget inte har använts enligt förordningens villkor i 12 §. Det sker genom att Socialstyrelsen skickar en faktura till föreningen eller stiftelsen.