

## Återrapportering av 2025 års statsbidrag till funktionshindersorganisationer

Till bidragsmottagare:

Dnr för ansökan:

Ni har tagit emot statsbidrag för att stödja funktionshindersorganisationernas arbete för full delaktighet och jämlikhet i samhället för personer med funktionsnedsättning enligt förordning (2000:7). Ni ska **senast den 10 april 2026** återrapportera hur ni har använt bidraget.

Ni ska skicka in er återrapportering till Socialstyrelsen genom att fylla i detta webbformulär. Organisationens firmatecknare behöver godkänna svaren i formuläret innan ni skickar in det.

Den mottagare som inte har använt statsbidraget i enlighet med villkoren för bidraget kan bli återbetalningsskyldig.

Om ni inte har använt hela statsbidraget under perioden 1 januari 2025–31 december 2025 ska ni återbetala kvarstående bidrag. Socialstyrelsen kommer att fakturera berörda bidragsmottagare.

Under 2025 års återrapportering övergår Socialstyrelsen till ett nytt enkätverktyg vilket innebär att våra utskick och återrapporteringsformulär ser lite annorlunda ut jämfört med föregående år.

Vid frågor vänligen kontakta:

Sara Billfalk, utredare

E-post: [sara.billfalk@socialstyrelsen.se](mailto:sara.billfalk@socialstyrelsen.se)

### Hantering av kontaktuppgifter

E-post och andra handlingar, t.ex. ansökningar och enkätsvar, som kommer in till Socialstyrelsen är enligt huvudregeln allmänna handlingar. Det innebär att allmänheten har rätt till att ta del av innehållet, om det inte finns uppgifter som är sekretessbelagda enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Personuppgifter behandlas hos Socialstyrelsen i enlighet med dataskyddsförordningen (EU) 2016/679.

Mer information om hur Socialstyrelsen behandlar personuppgifter finns på myndighetens webbplats <http://www.socialstyrelsen.se/personuppgifter>.

## Praktiska instruktioner

Vänligen uppmärksamma följande innan du går vidare i formuläret!

- Formuläret kan endast navigeras framåt – du kan inte gå tillbaka.
- Använd inte webbläsarens backaknapp då det kan orsaka tekniska problem.
- Om du behöver ändra något måste du fylla i hela formuläret igen via samma svarsänk. Tidigare svar är inte förifyllda.
- Endast det senast inkomna svaret sparas och diarieförs. Du kan svara max 3 gånger.
- Förbered dina svar i förväg genom att använda läsversionen (PDF eller Word) som bifogades i utskicksmejllet.
- Om flera personer ska bidra med svar, använd läsversionen och undvik att dela svarsänken inom organisationen.
- Socialstyrelsen beklagar att instruktionerna medför extra arbetsbörda, vilket beror på brister i det nya enkätverktyget. Bristerna åtgärdas så snart som möjligt.

Ytterligare instruktioner:

- En läsversion av återrapporteringsformuläret finns bifogad i utskicksmejllet med svarsänken.
- Svaren sparas när du klickar på knappen "Nästa" längst ner på varje sida i webbformuläret.
- Du kan avbryta och återgå till webbformuläret genom att klicka på länken i e-postbrevet, då hamnar du på den sida du senast var på.
- Observera att enkäten innehåller hoppvillkor som gör att du beroende på hur du svarar kommer att få vissa frågor men inte andra.

## Kontaktuppgifter till bidragsmottagaren

*Ett svarskvitto kommer att skickas till e-postadressen som du har angivit i fältet "E-post kontaktperson", var därför noga med att fylla i denna uppgift korrekt.*

Bidragsmottagarens namn: \_\_\_\_\_  
Organisationsnummer: \_\_\_\_\_  
Utdelningsadress (inkl. ev. c/o): \_\_\_\_\_  
Postnummer: \_\_\_\_\_  
Postort: \_\_\_\_\_  
Namn kontaktperson för statsbidraget: \_\_\_\_\_  
Befattning kontaktperson: \_\_\_\_\_  
E-post kontaktperson: \_\_\_\_\_  
Telefon kontaktperson: \_\_\_\_\_

## Faktureringsuppgifter

Faktureringsadress: \_\_\_\_\_  
Postnummer (faktura): \_\_\_\_\_  
Postort (faktura): \_\_\_\_\_  
E-post organisation (faktura): \_\_\_\_\_  
Fakturareferens: \_\_\_\_\_  
Elektronisk fakturaadress (t.ex. EDI, PEPPIL-id, GLN eller liknande): \_\_\_\_\_

## Ekonomisk redovisning

Under "**Mottaget statsbidrag**" visas det belopp som ni har fått av Socialstyrelsen för 2025. Detta fält är förifyllt och får inte ändras.

Under "**Kostnader**" ska ni redovisa använt bidrag. Summan av kostnaderna får inte överstiga mottaget statsbidrag. Ta med de kostnader ni har haft under perioden 1 januari 2025 till 31 december 2025.

Redovisa endast bidrag som mottagits från Socialstyrelsen.

Ange beloppen i heltal kronor. Om svaret är noll, skriv 0.

### 1. Mottaget statsbidrag (kr)

Beviljade medel 2025: [Förifyllt]

**Totalt mottaget belopp (kr):** \_\_\_\_\_ [Förifyllt]

### 2. Kostnader (kr):

Lönekostnader inklusive sociala avgifter: \_\_\_\_\_

Lokalhyra: \_\_\_\_\_

Resor, kost och logi: \_\_\_\_\_

Köpta tjänster, material, hyrd utrustning: \_\_\_\_\_

Annonsering och marknadsföring: \_\_\_\_\_

Revisorskostnad: \_\_\_\_\_

Administration (kontorsmaterial, telefon etc.): \_\_\_\_\_

Utrustning: \_\_\_\_\_

Trycksaker: \_\_\_\_\_

**Totalt: [Förifyllt]**

### 3. Ekonomisk sammanställning (kr)

Nedan finns uppgifter om det mottagna statsbidraget. "Oanvänt statsbidrag" visar eventuellt kvarvarande belopp. Beloppet beräknas automatiskt utifrån "Mottaget statsbidrag" minus "Använt statsbidrag" och ska återbetalas till Socialstyrelsen.

Mottaget statsbidrag: \_\_\_\_\_ [Förifyllt]

Använt statsbidrag: \_\_\_\_\_ [Förifyllt]

Oanvänt statsbidrag: \_\_\_\_\_ [Förifyllt]

Andel oanvänt statsbidrag (%): \_\_\_\_\_ [Förifyllt]

(Frågorna visas om ni *inte* har använt hela statsbidraget)

**3 a. Ange orsaken till att ni inte har använt hela det mottagna statsbidraget under den berörda bidragsperioden 2025.**

*Du kan ange flera alternativ.*

- Tidsbrist, beskriv på vilket sätt:
- Personalbrist, beskriv på vilket sätt:
- Annan orsak, beskriv vad:

**3 b. Kommentarer om den ekonomiska redovisningen.**

*Här kan ni ange eventuella avvikelser från budget eller annat som kan vara av vikt för Socialstyrelsen att känna till om er ekonomiska redovisning.*

.....

.....

.....

(Frågorna 4–9 visas om ni har använt hela eller delar av statsbidraget.)

**Frågor om hur statsbidraget har använts**

Här ska ni rapportera aktiviteter som, helt eller delvis, har finansierats med det mottagna statsbidraget under perioden *1 januari 2025 till den 31 december 2025*.

**4. Hur stor andel av er organisations totala intäkter utgjorde statsbidraget 2025?**

Ange svaret i procent (heltal): \_\_\_\_\_

## Samarbete

### 5. Har ni beviljats medel för att delta i ett organiserat samarbete med Funktionsrätt Sverige org.nr 802006–2108, under 2025?

Med "delta i ett organiserat samarbete" avses att organisationen är medlem i samarbetsorganisation på nationell nivå.

Av 7 § Socialstyrelsens föreskrifter om ansökan om och beräkning av statsbidrag till funktionshindersonsorganisationer (SOSFS 2009:8) framgår vilka krav som ställs på samarbetsorganisationen för att samarbetet ska vara statsbidragsgrundande. Här avses att samarbetsorganisationen är demokratiskt uppbyggd, har antagit stadgar, har utsett styrelse, har ett organisationsnummer och verkar för förändring inom ett flertal samhällsområden av betydelse för personer med funktionsnedsättning.

- Ja  
 Nej

(Fråga 5a och 5b visas om ni har svarat Ja på fråga 5)

### 5 a. Hur stor andel av organisationens förbrukade statsbidrag 2025, har ni använt för att delta i ett organiserat samarbete med Funktionsrätt Sverige under bidragsåret?

Ange svaret i procent (endast heltal).

	Andel (%) av förbrukat statsbidrag
För samarbete med Funktionsrätt Sverige, org.nr 802006–2108	

### 5 b. Beskriv kortfattat hur ni har använt statsbidraget för att delta i ett organiserat samarbete med Funktionsrätt Sverige under 2025, vars ändamål är att förbättra livsvillkoren för personer med funktionsnedsättning och bevaka deras intressen.

Du kan ange max 1000 tecken.

.....

.....

.....

## Betalande medlemmar

### 6. Hur många betalande medlemmar hade er organisation den 31 december 2025?

Med **medlem i en funktionshindersorganisation** avses en fysisk person som har betalat en fastställd medlemsavgift till organisationen. Funktionshindersorganisationens medlemmar ska till övervägande del bestå av personer som till följd av varaktig funktionsnedsättning möter stora svårigheter i det dagliga livet. I vissa fall kan organisationen till övervägande del bestå av närstående till personer med sådan funktionsnedsättning.

Med **varaktiga** menas att det ska röra sig om relativt långvariga besvär som dock inte behöver vara bestående. Orden stora svårigheter indikerar att funktionsnedsättningen måste vara av relativt allvarlig art. Att svårigheterna ska ge sig till känna i det dagliga livet innebär att det ska vara fråga om svårigheter som ger sig till känna så gott som dagligen eller i vart fall leder till återkommande svårigheter. Dessa ska även ge sig till känna i olika situationer och miljöer.

Med **närstående** avses personer som företräder barn eller personer som har en funktionsnedsättning som gör det särskilt svårt för dem att själva handha sina angelägenheter som medlemmar och ta till vara sina rättigheter.

**Totalt antal betalande medlemmar:** \_\_\_\_\_

(Frågan visas om ni har redovisat betalande medlemmar i fråga 6)

#### 6 a. Av betalande medlemmar, hur många av dessa ...

	Antal
...har en egen funktionsnedsättning?	
... är närstående och företräder barn eller personer som har funktionsnedsättning som gör det särskilt svårt för dem att själva handha sina angelägenheter?	
... är övriga medlemmar?	
<b>Totalt antal medlemmar:</b> [Automatisk summering. Villkor - summan ska vara lika med summan i fråga 6]	

## Förenklad verksamhetsberättelse

### 7. Beskriv kortfattat hur det syfte statsbidraget lämnats för har uppfyllts under 2025.

Här avses verksamhet som bedrivits med hjälp av statsbidraget under det berörda bidragsåret. Du kan ange max 1000 tecken.

.....

---

---

## Organisationens bedömning av genomfört arbete med statsbidraget

**8. I vilken utsträckning bedömer ni att syftet med statsbidraget har uppfyllts under 2025, dvs. att medlen har bidragit till att stödja organisationens arbete för full delaktighet och jämlikhet i samhället för personer med funktionsnedsättning enligt förordning (2000:7).**

*Gör en sammantagen bedömning av den genomförda verksamheten med mottaget statsbidrag. Gradera svaret på en skala mellan 1–5 där 1 motsvarar i låg utsträckning och 5 motsvarar i hög utsträckning.*

- 1 Låg utsträckning
- 2
- 3
- 4
- 5 Hög utsträckning
- Vet inte

Kommentarer

---

---

---

[\(Frågan visas om ni har svarat 1 eller 2 i fråga 8\)](#)

**8 a. Vad beror det på att ni bedömer att syftet med statsbidraget har uppfyllts i "Låg utsträckning"?**

*Flera alternativ kan anges.*

- Statsbidraget har inte räckt till för att täcka behovet



Andra samhällsområden där ni verkar, ange vilka: \_\_\_\_\_

     

Kommentarer:

.....

.....

.....

[\(Frågan visas för alla\)](#)

### Synpunkter på statsbidraget

**10. Utifrån era erfarenheter som bidragsmottagare, ange eventuella synpunkter på statsbidraget eller förslag på hur statsbidraget skulle kunna fungera bättre.**

.....

.....

.....

[\(Visas för alla\)](#)

### Godkännande av firmatecknare

Firmatecknare är den eller de som har fått befogenhet att för den juridiska personens räkning hantera handlingar som blir rättsligt bindande för den juridiska personen. Det kan till exempel handla om att skriva under avtal eller att ansöka om bidrag för en ideell förening eller stiftelse.

Organisationens firmatecknare intygar härmed att uppgifterna som lämnats i denna återrapportering av 2025 års statsbidrag till funktionshindersonsorganisationer är riktiga.

#### Firmatecknare 1

Organisation:

Namn firmatecknare:

Befattning firmatecknare:

E-post behörig firmatecknare:

Telefon firmatecknare:

## Firmatecknare 2

Organisation:

Namn firmatecknare:

Befattning firmatecknare:

E-post behörig firmatecknare:

Telefon firmatecknare:

## Hur ni skickar in återrapporteringen till Socialstyrelsen

### 1. Skicka in återrapporteringen

Nu har du besvarat alla frågor i formuläret. Skicka in återrapporteringen elektroniskt till Socialstyrelsen genom att klicka på knappen **Skicka** längst ner på sidan.

Ni ska endast skicka in era svar elektroniskt till Socialstyrelsen. En undertecknad version behöver inte skickas in.

### 2. Kontrollera era svar

Efter du har skickat in dina svar kommer du till en sammanfattningssida där du kan se alla dina svar.

För att ändra svaren, klicka på länken i utskicksmejllet för att skicka in ett nytt svar. Tidigare inskickade svar är inte förifyllda. Du kan svara max 3 gånger. Enbart det senast inkomna svaret sparas och diarieförs.

### 3. Ladda ner och spara dina svar

För att ladda ner och spara dina svar kan du klicka på ikonerna till vänster på sammanfattningssidan (nästa sida). Där kan du skriva ut svaren eller spara dem som PDF.

Vänligen observera att du just nu inte kommer att kunna ladda ner dina svar via svarskvittot, sammanfattningssidan är det enda tillfället då du kan spara dina svar.