Ansökan om statsbidrag till kommuner 2022 för att stärka arbetet med att motverka hemlöshet, enligt metoden Bostad först

Så här använder du den elektroniska blanketten:

* Fyll i de gråmarkerade fälten i blanketten (klicka dig fram med musen eller tabbtangenten). Uppgifter om antal och belopp ska skrivas med siffror.
* Spara den ifyllda blanketten.
* Skriv ut blanketten, låt behörig person underteckna den och skicka den till Socialstyrelsen, Statsbidrag, 106 30 Stockholm.

Ansökan ska ha kommit in till Socialstyrelsen **senast den 13 oktober 2022.**

Läs mer i Anvisningar för att ansöka om statsbidrag för 2022.

Kontaktuppgifter

|  |  |
| --- | --- |
| Namn på sökande kommun:      | Org.nr:       |
| Utdelningsadress:      | Postnr:      | Postort:      |
| E-post till kommun      |  |
| Namn på kontaktperson:      | Befattning:      |
| E-postadress till kontaktperson:      | Telefonnr till kontaktperson:      |

Hantering av kontaktuppgifter

E-post och andra handlingar, t.ex. ansökningar och enkätsvar, som kommer in till Socialstyrelsen är enligt huvudregeln allmänna handlingar. Det innebär att allmänheten har rätt till att ta del av innehållet, om det inte finns uppgifter som är sekretessbelagda enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Personuppgifter behandlas hos Socialstyrelsen i enlighet med dataskyddsförordningen (EU) 2016/679. Mer information om hur Socialstyrelsen behandlar personuppgifter finns på myndighetens webbplats [www.socialstyrelsen.se/omwebbplatsen/personuppgifter](http://www.socialstyrelsen.se/omwebbplatsen/personuppgifter).

Kontouppgifter

|  |  |
| --- | --- |
| Välj ett av två alternativ | **Plusgironummer:**       |
| **Bankgironummer:**        |

Sammanfattande beskrivning av ansökan, max 1200 tecken

|  |
| --- |
| **Beskriv sammanfattande huvuddragen med ert planerade arbete 2022:**      |

Ni kan söka medel för att

Kryssa det ni avser att söka medel för:

[ ]  1. Starta upp verksamhet för Bostad först.

[ ]  2. Utöka den befintliga verksamheten för Bostad först (fler personer ska få tillgång till Bostad först).

[ ]  3. Förbättra (utveckla) den befintliga verksamheten för Bostad först.

Observera att ni endast ska fylla i uppgifter för de ni söker medel för.

1. Starta upp verksamhet för Bostad först

|  |
| --- |
| **Beskriv hur ni avser att gå till väga för att starta upp verksamhet för Bostad först** (syfte, mål, förankring av metoden, vilka som ska delta, ansvarsområden, samverkansformer, överenskommelser samt eventuella avtal mm.)**.**      |
| **För hur många personer planerar ni att verksamheten ska omfatta?**      |
| **Hur planerar kommunen att integrera Bostad först som en del av kommunens framtida ordinarie verksamhet?**      |
| **Ange tidsplan för 2022:**      |

1. Utöka befintlig verksamheten för Bostad först

|  |
| --- |
| **Beskriv vad ni avser göra för att utöka befintlig verksamhet för Bostad först** (personal, ny/uppdaterad överenskommelse, förankring av metoden, hyresvärd, samarbeten mm.)**.**      |
| **Hur många personer omfattas verksamheten av idag?**      |
| **Hur många personer avser ni att verksamheten ska omfatta (totalt)?**      |
| **Ange tidsplan för 2022:**      |

1. Förbättra befintlig verksamhet för Bostad först

|  |
| --- |
| **Beskriv vad ni avser göra för att förbättra befintlig verksamhet för Bostad först** (syfte, mål, förankring av metoden, vilka som ska delta, kompetensutveckling, ansvarsområden, samverkansformer, nya/uppdaterade överenskommelser samt eventuella nya/uppdaterade avtal mm.).      |
| **Vad baserar ni behovet på att förbättra befintlig verksamhet på?**      |
| **Ange tidsplan för 2022:**      |

Övrig information

|  |
| --- |
| **Beskriv sammanfattande huvuddragen med ert planerade arbete med Bostad först 2022–2026:**      |

Ekonomi

|  |
| --- |
| **Sökt belopp från Socialstyrelsen för 2022:**       **kr** |

Budget för ansökan om statsbidrag från Socialstyrelsen

|  |  |
| --- | --- |
|  | Belopp (kr) |
| Lönekostnader |  |
| Lokalhyra |  |
| Resor, kost och logi |  |
| Köpta tjänster, material, hyrd utrustning |  |
| Administration (Kontorsmaterial, telefon etc.) |  |
| Inköp av utrustning; specificera vad:       |  |
| Informationsmaterial  |  |
| Summa budget för 2022 (=sökt belopp)  |  |

Specificerade lönekostnader

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Funktion/arbetsuppgift | Tjänstgöringsgrad (%) | Lön/mån inkl. sociala avgifter (kr) | Antal månader | Summa lönekostnad för 2022 (kr) |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
| Summa lönekostnader för 2022 |  |  |       |
| Uppföljning* Inför återrapporteringen är det viktigt att ni mäter och dokumenterar det ni gör och vad ni uppnår.
* Planera redan nu hur ni tänker mäta och dokumentera verksamheten.
* Sätt ett eller flera kryss.
 |
| [ ]  Vi kommer att räkna och registrera antal deltagare uppdelad på könstillhörighet. [ ]  Vi kommer att samla in och skriva ned berättelser om förändringar. [ ]  Vi kommer att dokumentera metoder som vi har använt, t.ex. kursmaterial. [ ]  Vi kommer att föra en löpande loggbok för verksamheten.[ ]  Vi kommer att genomföra en intern utvärdering, t.ex. brukarundersökning.[ ]  Vi kommer att anlita en extern utvärderare.[ ]  Annat, ange vad:       |

Behörig företrädare för kommunen/stadsdelsnämnden (enligt kommunens delegationsordning) intygar härmed att uppgifterna som lämnas i denna ansökan är riktiga.

|  |  |
| --- | --- |
| Ort och datum      | Underskrift |
| Befattning           | Namnförtydligande      |

|  |  |
| --- | --- |
| Ort och datum      | Underskrift |
| Befattning           | Namnförtydligande      |