Ansökan om statsbidrag för 2020 för fortsatt arbete med regionala cancercentrum (RCC)

Så här använder du den elektroniska blanketten:

* *Fyll i de gråmarkerade fälten i blanketten (klicka dig fram med musen eller tabbtangenten). Uppgifter om antal och belopp ska skrivas med siffror.*
* *Spara den ifyllda blanketten.*
* *Skriv ut blanketten, låt behörig person underteckna den och skicka den med begärda bilagor till Socialstyrelsen, Statsbidrag, 106 30 Stockholm.*

Ansökan ska ha kommit in till Socialstyrelsen **2 mars 2020**.

Läs mer i *Anvisningar för att ansöka om statsbidrag för 2020 för fortsatt arbete med regionala cancercentrum (RCC)*

**Kontaktuppgifter**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namn på sökande RCC/landsting/samverkansorgan: | | Org.nr: |
| Utdelningsadress: | Postnr: | Postort: |
| Namn på kontaktperson: | Befattning: | |
| E-postadress till kontaktperson: | Telefonnr till kontaktperson: | |

**Hantering av kontaktuppgifter**

E-post och andra handlingar, t.ex. ansökningar och enkätsvar, som kommer in till Socialstyrelsen är enligt huvudregeln allmänna handlingar. Det innebär att allmänheten har rätt till att ta del av innehållet, om det inte finns uppgifter som är sekretessbelagda enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Personuppgifter behandlas hos Socialstyrelsen i enlighet med dataskyddsförordningen (EU) 2016/679. Mer information om hur Socialstyrelsen behandlar personuppgifter finns på myndighetens webbplats <http://www.socialstyrelsen.se/omwebbplatsen/personuppgifter>.

**Kontouppgifter**

|  |  |
| --- | --- |
| Välj ett av två  alternativ | Plusgironummer: |
| Bankgironummer: |

**Redogör för verksamhetens planerade aktiviteter som är inriktade på att skapa**

|  |
| --- |
| 1. ett mer effektivt arbete med att förebygga cancer och upptäcka cancer tidigt |
| 1. bättre rehabilitering, uppföljning och palliativ vård |
| 1. mer sammanhållna vårdprocesser där endast medicinskt motiverade väntetider förekommer |
| 1. en mer välfungerande kompetensförsörjning |
| 1. en mer effektiv kunskapsstyrning |
| 1. goda metoder för att samla och sprida fördjupad patientinformation om cancer |
| 1. en mer effektiv och ändamålsenlig ledning och styrning av cancervården |
| 1. en stärkt ställning för cancerpatienter och ett förbättrat stöd till närstående |
| 1. bättre förutsättningar för klinisk cancerforskning och innovation |
| 1. en stärkt cancervård för barn och unga |

**Redogör för hur det regionala cancercentrumet samverkar med andra aktörer**

|  |
| --- |
|  |

Ekonomi

|  |
| --- |
| **Sökt belopp från Socialstyrelsen för 2020:** 8 000 000 kr |

|  |  |
| --- | --- |
| **Budget för ansökan om statsbidrag från Socialstyrelsen** | |
|  | **Bel Belopp (kr)** |
| Lönekostnader |  |
| Lokalhyra |  |
| Resor |  |
| Köpta tjänster, material, hyrd utrustning |  |
| Annonsering och marknadsföring |  |
| Kost och logi |  |
| Kontorsmaterial, telefon etc. |  |
| Utrustning |  |
| Trycksaker |  |
| **Summa budget för 2020 (=sökt belopp)** | **8 000 000** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Annan finansiering för 2020** | |
|  | **Belopp (kr)** |
| Andra finansiärer |  |
| Egen finansiering |  |
| **Summa annan finansiering för 2020** |  |

Plats för kommentarer:

**Sammanfattande beskrivning av ansökan, max 1200 tecken. Bilaga får lämnas.**

|  |
| --- |
|  |

**Behörig företrädare för sökanden intygar härmed att uppgifterna som lämnas i denna ansökan är riktiga.**

|  |  |
| --- | --- |
| Ort och datum | Underskrift |
| Befattning | Namnförtydligande |

|  |  |
| --- | --- |
| Ort och datum | Underskrift |
| Befattning | Namnförtydligande |

Förklaringar

Budgetposter

**Lönekostnader:** Sammanlagda personalkostnader, dvs. fast och tillfällig personal samt arvoden och övriga ersättningar

**Lokalhyra:** Lokaler som används för ändamålet, fasta och tillfälliga t.ex. kontor, möteslokaler

**Resor:** Endast resekostnader dvs. kostnader för olika färdsätt. OBS! Ej andra förrättningskostnader, t.ex. kost

**Köpta tjänster, material, hyrd utrustning:** Material och förbrukningsvaror, tillfällig lokalhyra t.ex. vid externa workshops, konferenser mm samt kostnad för hyrd utrustning

**Annonsering och marknadsföring:** Annonser och övrig marknadsföring. OBS! Ej lönekostnader

**Kost och logi:** Kost och logi vid resor t.ex. studiebesök, planeringar m.m.

**Kontorsmateral, telefon m.m.:** Kontorsmaterial och andra förbrukningsvaror

**Utrustning:** Inköp av utrustning

**Trycksaker:** Framtagande av trycksaker, filmer m.m.