

Återrapportering av 2025 års statsbidrag till ideella organisationer för kvalitetshöjande åtgärder på skyddade boenden

Till bidragsmottagare:
Dnr för ansökan:

Ni har tagit emot statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder på skyddade boenden som fördelats enligt förordningen (2022:291). Syftet med bidraget är att stödja organisationer i deras arbete med att vidareutveckla kvaliteten på skyddade boenden och därigenom stärka organisationernas förutsättningar att utföra insatser enligt socialtjänstlagen, SoL (2001:453). Ni ska senast **den 24 mars 2026** återrapportera hur ni har använt bidraget.

Den mottagare som inte har använt statsbidraget i enlighet med villkoren för bidraget kan bli återbetalningsskyldig. Ett av dessa villkor är att ni ska lämna in återrapporteringen inom angiven tidsram.

Ni ska skicka in er återrapportering till Socialstyrelsen genom att fylla i detta webbformulär. Behörig företrädare enligt delegationsordning för organisationen behöver godkänna svaren i formuläret innan ni skickar in det.

Om ni inte har använt hela statsbidraget under perioden 1 januari 2025–31 december 2025 ska ni återbetala kvarstående bidrag. Socialstyrelsen kommer att fakturera berörda bidragsmottagare.

Under 2025 års återrapportering övergår Socialstyrelsen till ett nytt enkätverktyg vilket innebär att våra utskick och återrapporteringsformulär ser lite annorlunda ut jämfört med föregående år.

Vid frågor vänligen kontakta:
Sara, Billfalk, utredare
E-post: statsbidrag.skyddatboende@socialstyrelsen.se

Hantering av kontaktuppgifter

E-post och andra handlingar, t.ex. ansökningar och enkätsvar, som kommer in till Socialstyrelsen är enligt huvudregeln allmänna handlingar. Det innebär att allmänheten har rätt till att ta del av innehållet, om det inte finns uppgifter som är sekretessbelagda enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Personuppgifter behandlas hos Socialstyrelsen i enlighet med dataskyddsförordningen (EU) 2016/679.

Mer information om hur Socialstyrelsen behandlar personuppgifter finns på myndighetens webbplats <http://www.socialstyrelsen.se/personuppgifter>.

Praktiska instruktioner

Vänligen uppmärksamma följande innan du går vidare i formuläret!

- Formuläret kan endast navigeras framåt – du kan inte gå tillbaka.
- Använd inte webbläsarens backaknapp då det kan orsaka tekniska problem.
- Om du behöver ändra något måste du fylla i hela formuläret igen via samma svarslänk. Tidigare svar är inte förifyllda.
- Endast det senast inkomna svaret sparas och diarieförs. Du kan svara max 3 gånger.
- Förbered dina svar i förväg genom att använda läsversionen (PDF eller Word) som bifogades i utskicksmejllet.
- Om flera personer ska bidra med svar, använd läsversionen och undvik att dela svarslänken inom organisationen.
- Socialstyrelsen beklagar att instruktionerna medför extra arbetsbörda, vilket beror på brister i det nya enkätverktyget. Bristerna åtgärdas så snart som möjligt.

Ytterligare instruktioner:

- En läsversion av återrapporteringsformuläret finns bifogad i utskicksmejllet med svarslänken.
- Svaren sparas när du klickar på knappen "Nästa" längst ner på varje sida i webbformuläret.
- Du kan avbryta och återgå till webbformuläret genom att klicka på länken i e-postbrevet, då hamnar du på den sida du senast var på.
- Observera att enkäten innehåller hoppvillkor som gör att du beroende på hur du svarar kommer att få vissa frågor men inte andra.

Kontaktuppgifter till bidragsmottagaren

Ett svarskvitto kommer att skickas till e-postadressen som du har angivit i fältet "E-post kontaktperson", var därför noga med att fylla i denna uppgift korrekt.

Bidragsmottagarens namn: _____

Organisationsnummer: _____

Utdelningsadress (inkl. ev. c/o): _____

Postnummer: _____

Postort: _____

Namn kontaktperson för statsbidraget: _____

Befattning kontaktperson: _____

E-post kontaktperson: _____

Telefon kontaktperson: _____

Faktureringsuppgifter

Faktureringsadress: _____

Postnummer (faktura): _____

Postort (faktura): _____

E-post organisation (faktura): _____

Fakturareferens: _____

Elektronisk fakturaadress (t.ex. EDI, PEPPIL-id, GLN eller liknande): _____

Ekonomisk redovisning

Under "**Mottaget statsbidrag**" visas det belopp som ni har fått av Socialstyrelsen för 2025. Detta fält är förifyllt och får inte ändras.

Under "**Kostnader**" ska ni redovisa använt bidrag. Summan av kostnaderna får inte överstiga mottaget statsbidrag. Ta med de kostnader ni har haft under perioden 1 januari 2025 till 31 december 2025.

Redovisa endast bidrag som mottagits från Socialstyrelsen.

Ange beloppen i heltal kronor. Om svaret är noll, skriv 0.

1. Mottaget statsbidrag (kr)

Beviljade medel 2025: [Förifyllt]

Totalt mottaget belopp (kr): _____ [Förifyllt]

2. Kostnader (kr):

Lönekostnader inklusive sociala avgifter: _____

Resor, kost och logi: _____

Köpta tjänster, material, hyrd utrustning: _____

Revisorskostnad: _____

Kostnader för anpassning av lokaler: _____

Övriga kostnader: _____

3. Ekonomisk sammanställning (kr)

Nedan finns uppgifter om det mottagna statsbidraget. "Oanvänt statsbidrag" visar eventuellt kvarvarande belopp. Beloppet beräknas automatiskt utifrån "Mottaget statsbidrag" minus "Använt statsbidrag" och ska återbetalas till Socialstyrelsen.

Mottaget statsbidrag: _____ [Förifyllt]

Använt statsbidrag: _____ [Förifyllt]

Oanvänt statsbidrag: _____ [Förifyllt]

Andel oanvänt statsbidrag (%): _____ [Förifyllt]

(Frågan visas om ni har angett "Övriga kostnader" i fråga 2)

3 a. Ni har i den ekonomiska redovisningen angett "Övriga kostnader". Specificera vad dessa kostnader omfattas av.

.....

.....

.....

(Frågan visas om ni inte har använt hela statsbidraget)

3 b. Ange orsaken till att ni inte har använt hela det mottagna statsbidraget under 2025.

Flera alternativ kan anges.

- ☐ Tidsbrist, ange på vilket sätt: _____
- ☐ Personal, ange på vilket sätt: _____
- ☐ Annan orsak, ange vad: _____

(Frågan visas om ni har använt hela eller delar av statsbidraget)

4. Avviker den ekonomiska redovisningen från er ansökta budget?

- ☐ Ja
- ☐ Nej

(Frågan visas om ni svarat Ja på fråga 4)

4 a. Ange på vilket sätt er ansökta budget har ändrats och ange skälen till detta.

Här ska ni ange avvikelser från budget eller annat som kan vara av vikt för Socialstyrelsen att känna till vad gäller er ekonomiska redovisning. Beskriv med max 1 000 tecken.

.....

.....

.....

(Frågorna 5–10 visas om ni har använt hela eller delar av statsbidraget. Fråga 5 styr vilka frågeområden ni får besvara i detta avsnitt.)

Frågor om hur statsbidraget har använts

Här ska ni rapportera aktiviteter som, helt eller delvis, har finansierats med det mottagna statsbidraget under perioden *1 januari 2025 till den 31 december 2025*.

5. Ange hur stor andel av förbrukat statsbidrag som ni har använt inom nedanstående områden för att vidareutveckla kvalitén på det skyddade boendet för att därigenom stärka organisationens förutsättningar att utföra insatser enligt SoL under 2025?

Gör en uppskattning. Ange svaret i procent där summan ska bli 100 procent. Svaret ska anges i heltal. Om svaret är noll, skriv 0.

Verksamhetens möjligheter att efterleva och tillämpa gällande regelverk i arbetet med systematiskt kvalitetsarbete: _____ (procent)

Personalens kompetens: _____ (procent)

Anpassning av lokaler: _____ (procent)

Annat arbete med kvalitetsutveckling: _____ (procent)

Totalt (procent): [automatisk summering]

Systematiskt kvalitetsarbete

När en ideell organisation utför socialtjänst enligt SoL på uppdrag av socialnämnden har den enligt 3 kap. 3 § SoL ett eget ansvar för att genomförandet av insatserna håller god kvalitet. Kvalitet inom socialtjänst definieras i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete som att en verksamhet uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter om socialtjänst.

6. Ange vilket arbete ni har bedrivit för att vidareutveckla kvalitén på det skyddade boendet inom området ”Verksamhetens möjligheter att efterleva och tillämpa gällande regelverk i arbetet med systematiskt kvalitetsarbete” under 2025.

Ni ska endast rapportera insatser som helt eller delvis har finansierats med statsbidraget.

Ja

Nej

Vi har utvecklat vårt systematiska kvalitetsarbete genom att utveckla ledningssystem för att planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten enligt SOSFS 2011:9

☐ ☐

Vi har tagit fram eller reviderat processer och eller rutiner för att uppfylla verksamhetens krav och mål som gäller enligt lagar och andra föreskrifter.

☐ ☐

Vi har utvecklat vårt ansvar för dokumentation enligt 7 kap. 3 § SoL

☐ ☐

Vi har utvecklat vårt ansvar med rapporteringsskyldigheten enligt lex Sarah enligt 14 kap. 3 § SoL

☐ ☐

Vi har utvecklat vårt ansvar med anmälningsskyldigheten enligt 14 kap. 1 § SoL

☐ ☐

Vi har utvecklat vårt ansvar för sekretess/tystnadsplikt enligt 15 kap. 1 § SoL

☐ ☐

(Frågan visas om ni har svarat "andra svarsalternativet" i fråga 6)

Systematiskt kvalitetsarbete - rutiner

6 a. Ange vilka rutiner ni har tagit fram eller reviderat inom ramen för ert systematiska kvalitetsarbete för att stärka organisationens möjligheter att utföra insatser enligt SoL under 2025.

Med rutin avses ett bestämt tillvägagångssätt för hur en aktivitet ska utföras. Ni ska endast rapportera insatser som helt eller delvis har finansierats med statsbidraget.

	Ja	Nej, saknar en sådan rutin	Ej aktuellt, har redan en aktuell/reviderad rutin
Anmäla oro för barn	☐	☐	☐
Hantera skyddade personuppgifter	☐	☐	☐
Genomföra riskbedömningar som rör hot- och våldssituationer	☐	☐	☐

Genomföra samverkan med
placerande nämnd, andra
myndigheter som polis, skola
och hälso- och sjukvård

☐☐☐

Dokumentation, genomförande
och uppföljning m.m.

☐☐☐

Annat, ange vad: _____

☐☐☐

**6 b. Sammanfatta kortfattat hur ni har använt statsbidraget inom området
"Systematiskt kvalitetsarbete" för att vidareutveckla kvalitén på det skyddade
boendet och därigenom stärka organisationens förutsättningar att utföra insatser
enligt SoL.**

*Beskriv med max 1000 tecken. Ni ska endast rapportera insatser som helt eller delvis
har finansierats med statsbidraget.*

.....

.....

.....

Personalens kompetens

När en ideell organisation utför socialtjänst enligt SoL på uppdrag av socialnämnden har verksamheten ett ansvar enligt 3 kap. 3 § SoL att det för utförande av uppgifter inom socialtjänsten finns personal med lämplig utbildning och erfarenhet.

7. Ange vilket arbete ni har bedrivit för att vidareutveckla kvalitén på det skyddade boendet inom området "Personalens kompetens" under 2025.

Ni ska endast rapportera insatser som helt eller delvis har finansierats med statsbidraget.

	Ja	Nej
Vi har anställt personal med relevant kompetens.	☐	☐
Vi har utbildat vår personal.	☐	☐

(Frågan visas om ni har svarat Ja - anställt personal med relevant kompetens i fråga 7)

Anställt personal med relevant kompetens

7 a. Sammanfatta kortfattat vilken kompetens som ni har efterfrågat i rekryteringen och hur anställningen har bidragit till att vidareutveckla kvalitén på det skyddade boendet och därigenom stärka organisationens förutsättningar att utföra insatser enligt SoL under 2025.

Beskriv med max 1000 tecken. Ni ska endast rapportera insatser som helt eller delvis har finansierats med statsbidraget.

(Frågan visas om ni har svarat Ja – vi har utbildat vår personal i fråga 7)

Utbildat personal

7 b. Ange vilken utbildning er personal har tagit del av under 2025. Flera alternativ kan anges.

Flera alternativ kan anges.

Utbildningar inom ramen för att utveckla kvaliteten för att stärka organisationens förutsättningar att utföra insatser enligt socialtjänstlagen

- ☐ Utbildning om systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete
- ☐ Utbildning i att dokumentera genomförandet av uppdraget och uppföljningen av insatsen 7 kap. 3§ SoL
- ☐ Utbildning om rapporteringsskyldighet enligt lex Sarah
- ☐ Utbildning om anmälningsskyldigheten enligt 14 kap 1 § SoL
- ☐ Utbildning om sekretess och tystnadsplikt
- ☐ Utbildning om skyddade personuppgifter
- ☐ Annat, ange vad:

Utbildningar inom ramen för ökad kompetens inom området utsatta barn

- ☐ Utbildning Trappan
- ☐ Utbildning BRA samtal
- ☐ Annat, ange vad:

Utbildningar inom ramen för ökad kompetens inom området våldsutsatta

- ☐ Utbildning riskbedömning Freda

- ☐ Utbildning riskbedömning Sara
- ☐ Utbildning i MI, Motiverande samtal
- ☐ Utbildning inom RBP, Respond Based Practice
- ☐ Annat, ange vad:

7 c. Sammanfatta kortfattat hur utbildningen som personalen har tagit del av (som angivits i fråga 7b), har bidragit till att vidareutveckla kvalitén på det skyddade boendet och därigenom stärka organisationens förutsättningar att utföra insatser enligt SoL under 2025.

Beskriv med max 1000 tecken. Ni ska endast rapportera insatser som helt eller delvis har finansierats med statsbidraget.

.....

.....

.....

Anpassning av lokaler

På ett skyddat boende kan det finnas olika typer av åtgärder till skydd mot hot, våld eller andra övergrepp, till exempel tillräcklig bemanning, tillräckliga skyddsanordningar som lås och larm men även andra åtgärder, som hemlig adress. Bemanningen och skyddsanordningarna bör vara tillräckliga för att kunna erbjuda skydd mot hot, våld och andra övergrepp (allmänna råd till 7 kap. 2 § SOSFS 2014:4).

8. Ange vilket arbete ni har bedrivit för att vidareutveckla kvalitén på det skyddade boendet inom området "Anpassning av lokaler" under 2025.

Ni ska endast rapportera insatser som helt eller delvis har finansierats med statsbidraget.

	Ja	Nej
Vi har anpassat våra lokaler för att skapa särskilda utrymmen för lek och sysselsättning för medföljande yngre barn	☐	☐

Vi har anpassat våra lokaler för att möjliggöra tillgången till eget rum	☐	☐
Vi har anpassat våra lokaler för att förbättra tillgången till låsbara toaletter och duschutrymmen	☐	☐
Vi har anpassat våra lokaler för att förbättra tillgången till kök	☐	☐
Vi har anpassat våra lokaler för att förbättra tillgången till gemensamhetsutrymmen	☐	☐
Vi har anpassat våra lokaler för att förbättra tillgången till säkerhetsåtgärder i lokalerna	☐	☐
Annat, ange vad: _____	☐	☐

8 a. Sammanfatta kortfattat hur ni har använt statsbidraget inom området "Anpassning av lokaler" för att vidareutveckla kvalitén på det skyddade boendet och därigenom stärka organisationens förutsättningar att utföra insatser enligt SoL under 2025.

Beskriv med max 1000 tecken. Ni ska endast rapportera insatser som helt eller delvis har finansierats med statsbidraget.

.....

.....

.....

Annat arbete med kvalitetsutveckling

9. Sammanfatta kortfattat hur ni har använt statsbidraget för "Annat arbete med kvalitetsutveckling" som angivits i fråga 5, för att vidareutveckla kvalitén på det skyddade boendet och därigenom stärka organisationens förutsättningar att utföra insatser enligt SoL under 2025.

Beskriv med max 1000 tecken. Ni ska endast rapportera insatser som helt eller delvis har finansierats med statsbidraget.

.....

.....

.....

Organisationernas bedömning av genomfört arbete med statsbidraget

10. I vilken utsträckning bedömer ni att syftet med statsbidraget har uppnåtts under 2025, dvs. att medlen har bidragit till att ni har kunnat vidareutveckla kvaliteten på det skyddade boendet och därigenom stärka organisationens förutsättningar att utföra insatser enligt SoL.

Gör en bedömning av den genomförda verksamheten med mottaget statsbidrag. Gradera svaret på en skala mellan 1–5 (1 motsvarar i låg utsträckning och 5 motsvarar i hög utsträckning).

- ☐ 1 Låg utsträckning
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5 Hög utsträckning
- ☐ Vet inte

Kommentarer

.....

.....

.....

(Frågan visas om ni har svarat i låg eller ganska låg utsträckning på fråga 10.)

10 a. Vad beror det på att ni bedömer att syftet med statsbidraget har uppnåtts i ”Låg utsträckning”?

Flera alternativ kan anges.

- ☐ Statsbidraget har inte räckt till för att täcka behovet
- ☐ Statsbidraget är inte tillräckligt långsiktigt
- ☐ Annat, ange vad:

Kommentarer:

.....

.....

.....

(Visas för alla)

Synpunkter på statsbidraget

11. Utifrån era erfarenheter som bidragsmottagare, ange eventuella synpunkter på statsbidraget eller förslag på hur statsbidraget skulle kunna fungera bättre.

.....

.....

.....

Bilagor

I samband med återrapporteringen ska ni skicka in revisorsrapport över granskning av statsbidragets redovisning till Socialstyrelsen. Revisorn ska endast granska användningen av statsbidraget, inte organisationens hela verksamhet. Bekräfta nedan att ni skickar in revisorsrapporten som PDF via mejl till socialstyrelsen@socialstyrelsen.se.

- Granskningen ska göras av en auktoriserad eller godkänd revisor om det bidrag som tagits emot uppgått till minst fem prisbasbelopp (294 000 kr år 2025) enligt 2 kap. 6 och 7§§ socialförsäkringsbalken.
- Granskningen kan göras av en lekmannarevisor, till exempel förtroendevald revisor om det bidrag som har tagits emot är mindre än fem prisbasbelopp (294 000 kr år 2025) enligt 2 kap. 6 och 7§§ socialförsäkringsbalken.
- För anvisningar om hur granskningen av statsbidraget ska utföras se [Vägledning för kvalificerad revisor inför granskning av beviljat statsbidrag](#).

☐ Bifogas med återrapporteringen - Revisors rapport över granskningen av statsbidragets redovisning för 2025

(Visas för alla)

Godkännande av firmatecknare

Firmatecknare är den eller de som har fått befogenhet att för den juridiska personens räkning hantera handlingar som blir rättsligt bindande för den juridiska personen. Det kan till exempel handla om att skriva under avtal eller att ansöka om bidrag för en ideell förening eller stiftelse.

☐ Innan ni skickar in återrapporteringen ska organisationens firmatecknare intyga att uppgifterna som lämnats i denna återrapportering av 2025 års statsbidrag till ideella organisationer för kvalitetshöjande åtgärder på skyddade boenden är riktiga.

Firmatecknare 1

Organisation:

Namn firmatecknare:

Befattning firmatecknare:

E-post behörig firmatecknare:

Telefon firmatecknare:

Firmatecknare 2

Organisation:

Namn firmatecknare:

Befattning firmatecknare:

E-post behörig firmatecknare:

Telefon firmatecknare:

Hur ni skickar in återrapporteringen till Socialstyrelsen**1. Skicka in återrapporteringen**

Nu har du besvarat alla frågor i formuläret. Skicka in återrapporteringen elektroniskt till Socialstyrelsen genom att trycka på knappen **Skicka in** längst ner på sidan.

Ni ska endast skicka in era svar elektroniskt till Socialstyrelsen. En undertecknad version behöver inte skickas in.

2. Kontrollera era svar

Efter du har skickat in dina svar kommer du till en sammanfattningssida där du kan se alla dina svar.

För att ändra svaren, klicka på länken i utskicksmejlet för att skicka in ett nytt svar. Tidigare inskickade svar är inte förifyllda. Du kan svara max 3 gånger. Enbart det senast inkomna svaret sparas och diarieförs.

3. Ladda ner och spara dina svar

För att ladda ner och spara dina svar kan du klicka på ikonerna till vänster på sammanfattningssidan (nästa sida). Där kan du skriva ut svaren eller spara dem som PDF.

Vänligen observera att du just nu inte kommer att kunna ladda ner dina svar via svarskvittot, sammanfattningssidan är det enda tillfället då du kan spara dina svar.