



Återrapportering av 2025 års statsbidrag till informatörsverksamhet som rör psykisk ohälsa och psykiska funktionsnedsättningar

1. Bidragsmottagarens namn *

2. Organisationsnummer *

3. Dnr *

Återrapportering av 2025 års statsbidrag till till informatörsverksamhet som rör psykisk ohälsa och psykiska funktionsnedsättningar

Till bidragsmottagare:

Dnr för ansökan:

Ni har tagit emot statsbidrag för informatörsverksamhet för psykisk ohälsa och psykiska funktionsnedsättningar och ska senast den **30 april 2026** återrapportera hur ni har använt bidraget.

Den mottagare som inte har använt statsbidraget i enlighet med villkoren i statsbidragets förordning och anvisningar, kan bli återbetalningsskyldig. Om ni inte återrapporterar i tid kan organisationen bli återbetalningsskyldig.

Skicka in er återrapportering till Socialstyrelsen genom att fylla i detta webbformulär. Organisationens firmatecknare behöver godkänna svaren i formuläret innan ni skickar in det.

Om ni inte har använt hela statsbidraget under perioden 1 januari –31 december 2025 ska ni återbetala kvarstående bidrag. Socialstyrelsen kommer att fakturera berörda bidragsmottagare.

Under 2025 års återrapportering övergår Socialstyrelsen till ett nytt enkätverktyg vilket innebär att våra utskick och återrapporteringsformulär ser lite annorlunda ut jämfört med föregående år.

Vid frågor vänligen kontakta:

Veronica Brohoff, utredare

E-post: veronica.brohoff@socialstyrelsen.se

Hantering av kontaktuppgifter

E-post och andra handlingar, t.ex. ansökningar och enkätsvar, som kommer in till Socialstyrelsen är enligt huvudregeln allmänna handlingar. Det innebär att allmänheten har rätt till att ta del av innehållet, om det inte finns uppgifter som är sekretessbelagda enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Personuppgifter behandlas hos Socialstyrelsen i enlighet med dataskyddsförordningen (EU) 2016/679.

Mer information om hur Socialstyrelsen behandlar personuppgifter finns på myndighetens webbplats <http://www.socialstyrelsen.se/personuppgifter>.

Praktiska instruktioner

Vänligen uppmärksamma följande innan du går vidare i formuläret!

- Formuläret kan endast navigeras framåt – du kan inte gå tillbaka.
- Använd inte webbläsarens backaknapp då det kan orsaka tekniska problem.
- Om du behöver ändra något måste du fylla i hela formuläret igen via samma svarslänk. Tidigare svar är inte förifyllda.
- Endast det senast inkomna svaret sparas och diarieförs. Du kan svara max fem gånger.
- Förbered dina svar i förväg på en läsversion av formuläret. Ni hittar läsversioner i pdf- och wordformat [här på statsbidragets bidragssida](#) på socialstyrelsen.se.
- Om flera personer ska bidra med svar, använd en läsversion och undvik att dela svarslänken inom organisationen.
- Frågorna är numrerade och det är inte säkert att ni behöver besvara alla. Vissa frågor dyker upp beroende på hur ni svarat på föregående fråga. Det kan därför upplevas som att ni missar frågor, men det är alltså i sin ordning.
- Socialstyrelsen beklagar att instruktionerna medför extra arbetsbörda, vilket beror på brister i det nya enkätverktyget. Bristerna åtgärdas så snart som möjligt.

Ytterligare praktiska instruktioner:

- Svaren sparas när du klickar på knappen "Nästa" längst ner på varje sida i webbformuläret.
- Du kan avbryta och återgå till webbformuläret genom att klicka på länken i e-postbrevet, då hamnar du på den sida du senast var på.
- Observera att enkäten innehåller hoppvillkor som gör att du beroende på hur du svarar kommer att få vissa frågor men inte andra.

4. Kontaktuppgifter till bidragsmottagaren

Ett svarskvitto kommer att skickas till e-postadressen som du har angivit i fältet "E-post kontaktperson", var därför noga med att fylla i denna uppgift korrekt.

Bidragsmottagarens namn

Organisationsnummer:

Utdelningsadress (inkl. ev. c/o):

Postnummer

Postort

Namn kontaktperson för statsbidraget:

Befattning kontaktperson:

E-post kontaktperson

Telefon kontaktperson

5. Faktureringsuppgifter

Faktureringsadress *

Postnummer (faktura): *

Postort (faktura): *

E-post organisation (faktura):

Fakturareferens: *

Elektronisk fakturaadress (t.ex. EDI, PEPPIL-id, GLN eller liknande):

Del 1. Ekonomisk redovisning

Under "Mottaget statsbidrag" visas det belopp som ni har fått av Socialstyrelsen för 2025. Detta fält är förifyllt och kan inte ändras.

Under "Kostnader" ska ni redovisa använt statsbidrag. Summan av kostnaderna får inte överstiga mottaget bidrag. Ta med de kostnader ni har haft under perioden 1 januari till 31 december 2025. Redovisa endast bidrag som mottagits från Socialstyrelsen.

Ange beloppen i heltal kronor. Om svaret är noll kronor, skriv 0.

6. Mottaget statsbidrag

Beviljat statsbidrag * _____

Totalt mottaget statsbidrag _____

7.

Kostnader

*

Lönekostnader
(inklusive sociala avgifter) _____

Lokalhyra _____

Resor, kost och logi _____

Köpta tjänster,
material, hyrd utrustning _____

Annonsering/marknadsföring _____

Revisorskostnad _____

Administration
(exempelvis kontorsmaterial, telefon) _____

Utrustning _____

Trycksaker _____

8. Ekonomisk sammanställning

Nedan finns uppgifter kring det mottagna statsbidraget. "Oanvänt statsbidrag" visar eventuellt kvarvarande belopp. Beloppet beräknas automatiskt utifrån "Mottaget statsbidrag" - "Använt

Del 2. Frågor om hur statsbidraget har använts

Del två av återrapporteringsformuläret innehåller frågor om de aktiviteter som statsbidraget använts till. Ni ska bara redovisa aktiviteter som helt eller delvis har finansierats med 2025 års medel.

11. Hur många informatörer har genomfört informatörsuppdrag finansierat med statsbidraget under 2025?

Med informatörsverksamhet menas enligt 1 § förordningen (2015:553) utbildningar, personliga möten och liknande insatser som utförs av informatörer, alltså personer med erfarenhet av egen eller anhörigs psykiska ohälsa eller psykiska funktionsnedsättning.

Med kön menar vi det juridiska kön som är registrerat i folkbokföringen. I Sverige finns i dagsläget två juridiska kön, man eller kvinna. Om svaret är noll, skriv 0

Kvinnor *	_____
Män *	_____
Total	0

12. Hur många uppdrag har informatörerna genomfört? *

Uppge hur många uppdrag som genomförst med hjälp av statsbidraget som ni fått för 2025.

Antal uppdrag _____

13. Hur många deltagare har informatörerna nått ut till med hjälp av 2025 års statsbidrag?

Uppskatta det totala antalet deltagare för informatörernas uppdrag inom respektive målgrupp, i siffror. Om svaret är noll, skriv 0

Allmänheten *	_____
Elever i förskola, skola, folkhögskola, högskola, universitet *	_____
Personal och ledning inom hälso- och sjukvård, tandvård, socialtjänst, utbildning, utryckningstjänst. *	_____
Personal och ledning inom privata näringslivet. *	_____
Personal, ledning och ideellt engagerade inom civilsamhället (inklusive fackliga föreningar). *	_____
Politiker. *	_____

Andra målgrupper. *

Total 0

14. Svarade ni "andra målgrupper" på fråga 13? *

Uppge vilka andra målgrupper ni nått ut till. Om ni inte nått ut till någon annan målgrupp så ska ni svara nej för att komma vidare i formuläret.

15. Har ni tagit fram informations- och/eller utbildningsmaterial för ökad kunskap, med hjälp av statsbidraget? *

Berätta kortfattat om det exempelvis rör sig om broschyrer, filmer, podd, digitala utbildningar eller informationssidor eller liknande. Uppge varför ni valt att satsa på just det.

Om bidraget inte använts till att ta fram informationsmaterial, svarar ni nej för att komma vidare i formuläret.

Ni kan skriva max 500 tecken.

500 tecken kvar

16. Har ni använt statsbidraget till påverkansarbete? *

Berätta kortfattat om ni exempelvis använt bidraget till spridning av information via kampanjer, konferenser, media (radio, TV, tidning), sociala plattformar eller liknande. Uppge varför ni valt att satsa på just det.

Om bidraget inte använts till påverkansarbete, så svarar ni nej för att komma vidare i formuläret.

Ni kan skriva max 500 tecken.

500 tecken kvar

17. Har ni använt statsbidraget till samverkan? *

Berätta kortfattat om den samverkan ni genomfört med hjälp av statsbidraget och uppge varför ni valt att satsa på just det.

Om bidraget inte använts till detta svarar ni nej för att komma vidare i formuläret.

Ni kan skriva max 500 tecken.

500 tecken kvar

18. Har ni använt statsbidraget till grundutbildning för informatörer? *

Redogör kortfattat för den grundutbildning som ni använt statsbidraget till att genomföra. Uppge varför ni valt att satsa på just det.

Om bidraget inte använts till detta svarar ni nej för att komma vidare i formuläret.

Ni kan skriva max 500 tecken.

500 tecken kvar

19. Har ni använt statsbidraget till fortbildning för informatörer? *

Berätta kortfattat om den fortbildning som ni använt statsbidraget till att genomföra. Uppge varför ni valt att satsa på just det.

Om bidraget inte använts till detta svarar ni nej för att komma vidare i formuläret.

Ni kan skriva max 500 tecken.

500 tecken kvar

Statsbidragets användning inom respektive verksamhetsmål

I ansökan om statsbidraget beskrev ni ett eller flera verksamhetsmål som ni skulle använda medlen till. Nedan ska ni uppge vilka av dessa verksamhetsmål ni beviljades statsbidrag för, vilka aktiviteter som ni genomfört för att nå verksamhetsmålen, vilka målgrupper aktiviteterna riktades till och vad aktiviteterna fick för resultat.

Ha gärna en kopia av er ansökan om statsbidrag och Socialstyrelsens beslut om statsbidrag, till hands när ni besvarar frågorna

20. Hur många verksamhetsmål beviljades ni statsbidrag för? *

I ert beslutet om statsbidrag framgår hur många verksamhetsmål ni fick statsbidrag för.

Välj ett av alternativen nedan. Om ni fick statsbidrag för fler än fyra verksamhetsmål så kommer ni att kunna uppge information om det i en fritextfråga längre fram i återrapporteringsformuläret.

- 1 verksamhetsmål
- 2 verksamhetsmål
- 3 verksamhetsmål
- 4 verksamhetsmål

21. Verksamhetsmål 1 - titel *

Uppge verksamhetsmålets titel _____

22. Verksamhetsmål 1 - aktiviteter *

Vilka aktiviteter har ni genomfört inom verksamhetsmål 1? Redogör för dessa.

Ni kan skriva max 500 tecken.

500 tecken kvar

23. Verksamhetsmål 1 - målgrupper *

Vilka målgrupper var aktiviteterna inom verksamhetsmål 1 riktade till? Redogör för dessa.

Ni kan skriva max 100 tecken.

100 tecken kvar

24. Verksamhetsmål 1 - resultat *

Redogör för resultatet av aktiviteterna som ni genomförde inom verksamhetsmål 1. Redogör också för om och hur de lett till att verksamhetsmål 1 uppnåddes.

Ni kan skriva max 1000 tecken.

1000 tecken kvar

25. Verksamhetsmål 2 - titel *

Uppge verksamhetsmålets titel _____

26. Verksamhetsmål 2 - aktiviteter *

Vilka aktiviteter har ni genomfört inom verksamhetsmål 2? Redogör för dessa.

Ni kan skriva max 500 tecken.

500 tecken kvar

27. Verksamhetsmål 2 - målgrupper *

Vilka målgrupper var aktiviteterna inom verksamhetsmål 2 riktade till? Redogör för dessa.

Ni kan skriva max 100 tecken.

100 tecken kvar

28. Verksamhetsmål 2 - resultat *

Redogör för resultatet av aktiviteterna som ni genomförde inom verksamhetsmål 2. Redogör också för om och hur de lett till att verksamhetsmål 2 uppnåddes.

Ni kan skriva max 1000 tecken.

1000 tecken kvar

29. Verksamhetsmål 3 - titel *

Verksamhetsmålets titel _____

30. Verksamhetsmål 3 - aktiviteter *

Vilka aktiviteter har ni genomfört inom verksamhetsmål 3? Redogör för dessa.

Ni kan skriva max 500 tecken.

500 tecken kvar

31. Verksamhetsmål 3 - målgrupper *

Vilka målgrupper var aktiviteterna inom verksamhetsmål 3 riktade till? Redogör för dessa.

Ni kan skriva max 100 tecken.

100 tecken kvar

32. Verksamhetsmål 3 - resultat *

Redogör för resultatet av aktiviteterna som ni genomförde inom verksamhetsmål 3. Redogör också för om och hur de lett till att verksamhetsmål 3 uppnåddes.

Ni kan skriva max 1000 tecken.

1000 tecken kvar

33. Verksamhetsmål 4 - titel *

Uppge verksamhetsmålets titel _____

34. Verksamhetsmål 4 - aktiviteter *

Vilka aktiviteter har ni genomfört inom verksamhetsmål 4? Redogör för dessa.

Ni kan skriva max 500 tecken.

500 tecken kvar

35. Verksamhetsmål 4 - målgrupper *

Vilka målgrupper var aktiviteterna inom verksamhetsmål 4 riktade till? Redogör för dessa.

Ni kan skriva max 100 tecken.

100 tecken kvar

36. Verksamhetsmål 4 - resultat *

Redogör för resultatet av aktiviteterna som ni genomförde inom verksamhetsmål 4. Redogör också för om och hur de lett till att verksamhetsmål 4 uppnåddes.

Ni kan skriva max 1000 tecken.

1000 tecken kvar

37. Kommentarer om verksamhetsmålen

Här kan ni lämna ytterligare kommentarer om ert arbete med verksamhetsmålen. Ni kan exempelvis redogöra för om ni fick statsbidrag för fler än 4 verksamhetsmål.

Ni kan skriva max 1000 tecken.

Utvärdering av den egna verksamheten

38. Vilka aktiviteter har varit mest effektiva för er måluppfyllelse? *

Berätta kortfattat om de aktiviteter som ni genomfört med hjälp av statsbidraget och som ni tycker har varit mest effektiva för att ni skulle nå era mål under 2025. Lyft fram endast en eller några aktiviteter.

Ni kan skriva max 500 tecken.

39. I vilken utsträckning bedömer ni att syftet med statsbidraget har uppnåtts under 2025? *

Syftet med statsbidraget är att öka kunskapen i samhället om hur det är att leva med psykisk ohälsa och psykiska funktionsnedsättningar.

- I låg utsträckning
- I ganska låg utsträckning
- Varken hög eller låg utsträckning
- I ganska hög utsträckning
- I hög utsträckning

40. Motivera varför ni bedömer att syftet har uppnåtts i låg utsträckning *

Ni kan skriva max 300 tecken.

Du kan ladda upp 1 fil på max 20 Mb. Tillåtna filformat är .doc, .docx, .pdf, .jpeg, .jpg, .gif och .png.

43. Godkännande av firmatecknare *

Firmatecknare är den eller de som har fått befogenhet att för den juridiska personens räkning hantera handlingar som blir rättsligt bindande för den juridiska personen. Det kan till exempel handla om att skriva under avtal eller att ansöka om bidrag för en ideell förening eller stiftelse.

Organisationens firmatecknare intygar härmed att uppgifterna som lämnats i denna återrapportering är riktiga.

44. Kontaktuppgifter firmatecknare 1 *

Namn firmatecknare: _____

Befattning firmatecknare: _____

E-post firmatecknare: _____

Telefon firmatecknare: _____

45. Kontaktuppgifter firmatecknare 2

Vissa organisationer kräver att två firmatecknare tillsammans signerar juridiska dokument. Det är reglerat i stadgarna.

Namn firmatecknare: _____

Befattning firmatecknare: _____

E-post firmatecknare: _____

Telefon firmatecknare: _____

Hur ni skickar in återrapporteringen till Socialstyrelsen

1. Skicka in återrapporteringen

Nu har du besvarat alla frågor i formuläret. Skicka in återrapporteringen elektroniskt till Socialstyrelsen genom att trycka på knappen **Skicka in** längst ner på sidan.

Ni ska endast skicka in era svar elektroniskt till Socialstyrelsen. **En undertecknad version behöver inte skickas in.**

2. Kontrollera era svar

Efter du har skickat in dina svar kommer du till en sammanfattningssida där du kan se alla dina svar.

För att ändra svaren klicka ni på länken i utskicksmejlet. Tidigare inskickade svar är inte förifyllda. Du kan svara max 5 gånger. Enbart det senast inkomna svaret sparas och diarieförs.

3. Ladda ner och spara dina svar

För att ladda ner och spara dina svar kan du klicka på ikonerna till vänster på sammanfattningssidan (nästa sida). Där kan du skriva ut svaren, spara dem som PDF eller skicka svaren till din e-postadress.

Vänligen observera att du just nu inte kommer att kunna ladda ner dina svar via svarskvittot, sammanfattningssidan är det enda tillfället då du kan spara dina svar.