

1. Bidragsmottagarens namn *

2. Organisationsnummer *

3. Dnr *

Återrapportering av 2025 års statsbidrag till regioner för arbete med nationella kvalitetsregister

Till bidragsmottagare:

Dnr för rekvisition:

Ni har rekvirerat statsbidrag för arbete med nationella kvalitetsregister och ska senast den **5 mars 2026** återrapportera till Socialstyrelsen hur ni har använt medlen. En region som inte återrapporterar i tid kan bli skyldig att betala tillbaka statsbidraget.

Ni återrapporterar till Socialstyrelsen genom att fylla i och skicka in detta webbformulär. Behörig företrädare enligt delegationsordning behöver godkänna svaren innan ni fskickar formuläret.

Om ni inte har använt hela statsbidraget under perioden 1 januari –31 december 2025, ska ni betala tillbaka det som blivit över. Socialstyrelsen kommer i så fall skicka en faktura till er.

Vid frågor vänligen kontakta:

Veronica Brohoff utredare

E-post: statsbidrag.nationellakvalitetsregister@socialstyrelsen.se

Hantering av kontaktuppgifter

E-post, ansökningar, frågeformulär och annat som skickas till Socialstyrelsen är enligt huvudregeln allmänna handlingar. Det betyder att allmänheten har rätt till att ta del av innehållet, om det inte finns uppgifter som är sekretessbelagda enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Personuppgifter behandlas hos Socialstyrelsen i enlighet med dataskyddsförordningen (EU) 2016/679.

Mer information om hur Socialstyrelsen behandlar personuppgifter finns här på myndighetens [webbplats](#).

Praktiska instruktioner

Vänligen uppmärksamma följande innan du går vidare i formuläret!

- Formuläret kan endast navigeras framåt – du kan inte gå tillbaka.
- Använd inte webbläsarens backaknapp, det kan orsaka tekniska problem.
- Om du behöver ändra något måste du fylla i hela formuläret igen via samma svarslänk. De svar du tidigare fyllt i har inte sparats.
- Endast det senast inkomna formuläret sparas och diarieförs. Du kan skicka in max fem formulär.
- Förbered dina svar i förväg genom formulärets läsversion (PDF) som bifogades i utskicksmejlet.
- Undvik att dela svarslänken inom organisationen. Om flera personer ska bidra med svar ska ni istället använda formulärets läsversion (PDF).
- Socialstyrelsen beklagar att bristerna i det nya enkätverktyget medför extra arbetsbörda. Myndigheten arbetar för att de ska åtgärdas så snart som möjligt.

Flera praktiska instruktioner:

- En läsversion (PDF) av webbformuläret finns bifogad i utskicksmejlet med svarslänken.
- Svaren sparas när du klickar på knappen "Nästa" längst ned på varje sida i webbformuläret.
- Du kan avbryta och återgå till webbformuläret genom att klicka på länken i e-postbrevet, då hamnar du på den sida du senast var på.
- Observera att enkäten innehåller hoppvillkor som gör att du beroende på hur du svarar kommer att få vissa frågor men inte andra.

4. Kontaktuppgifter till bidragsmottagaren *

Ett svarskvitto kommer att skickas till e-postadressen som du har angivit i fältet "E-post kontaktperson", var därför noga med att fylla i denna uppgift korrekt.

Bidragsmottagarens namn

Organisationsnummer:

Utdelningsadress (inkl. ev. c/o):

Postnummer

Postort

Namn kontaktperson för statsbidraget:

Befattning kontaktperson:

E-post kontaktperson

Telefon kontaktperson

5. Faktureringsuppgifter

Faktureringsadress

Postnummer (faktura):

Postort (faktura):

E-post organisation (faktura): *

Fakturareferens:

Elektronisk fakturaadress (t.ex. EDI, PEPPIL-id, GLN eller liknande):

Ekonomisk redovisning

Under "Mottaget statsbidrag" visas det belopp som ni har fått av Socialstyrelsen för 2025. Detta fält är förifyllt och kan inte ändras.

Under "Kostnader" ska ni redovisa använt statsbidrag. Summan av kostnaderna får inte överstiga mottaget bidrag. Ta med de kostnader ni har haft under perioden 1 januari till 31 december 2025. Redovisa endast bidrag som mottagits från Socialstyrelsen.

Ange beloppen i heltal kronor. Om svaret är noll kronor, skriv 0.

6. Mottaget statsbidrag

Rekvirerat statsbidrag _____

7. Uppge hur statsbidraget har fördelats

Uppge hur mycket av statsbidraget som har betalats ut till registren och/eller som använts för att finansiera deras *individuella* kostnader (exempelvis löner och fakturor) och/eller verksamhet. Uppge också hur mycket som använts av regionen.

Summa som fördelats direkt till registren * _____

Summa som använts av regionen * _____

8. Ekonomisk sammanställning

Nedan finns uppgifter kring det mottagna statsbidraget. "Oanvänt statsbidrag" visar eventuellt kvarvarande belopp. Beloppet beräknas automatiskt utifrån "Mottaget statsbidrag" - "Använt statsbidrag" och ska återbetalas till Socialstyrelsen.

Mottaget statsbidrag _____

Använt statsbidrag 0 _____

Oanvänt statsbidrag * _____

9.

Här ska du inte fylla i någon information. Beräkningen är till för att man ska kunna se hur stor andel av statsbidraget som är oanvänt.

Andel oanvänt belopp _____

10. Uppge orsaken till att ni inte har använt hela det rekviderade statsbidraget *

Du kan ange flera alternativ.

- ☐ Tidsbrist, beskriv på vilket sätt: _____
- ☐ Personalbrist, beskriv på vilket sätt: _____
- ☐ Annan orsak, beskriv vad: _____

11. Kommentarer om den ekonomiska redovisningen

Här kan ni ange eventuella avvikelser från budget eller annat som kan vara av vikt för Socialstyrelsen att känna till om er ekonomiska redovisning.

Du kan skriva max 1000 tecken.

1000 tecken kvar

Frågor om hur statsbidraget har använts

Ni ska endast rapportera aktiviteter som helt eller delvis har finansierats med 2025 års statsbidrag.

Del 1. kvalitetregistrens användning av statsbidraget

Den första delen av återrapporteringsformuläret innehåller frågor om hur mycket av det statsbidrag som ni rekviderat, som använts till att finansiera registrens verksamheter. Socialstyrelsen vill veta hur mycket statsbidrag som betalats ut till registren och/eller som använts för att finansiera deras individuella kostnader (exempelvis löner och fakturor) och/eller verksamhet.

12. Hur mycket statsbidrag har de nationella kvalitetsregister som er region fördelades medel för, direkt tagit del av?

Uppge alla de kvalitetsregister som den statsbidragssumma ni rekviderat är baserad på. Uppge också hur mycket statsbidrag varje kvalitetsregister direkt tagit del av genom att ni betalat ut det till dem, eller genom att ni finansierat deras individuella kostnader (exempelvis löner eller fakturor) och/eller verksamhet.

OBS: Rutorna kan inte lämnas tomma. Om det är rutor över efter att ni uppgett alla era register, så ska ni skriva L på raden för *Kvalitetsregistrets namn* och 0 på raden för *Summa*.

*

Kvalitetsregistrets namn *

Summa

*

Kvalitetsregistrets namn *

Summa

*

Kvalitetsregistrets namn *

Summa

*

Kvalitetsregistrets namn * _____

Summa _____

*

Kvalitetsregistrets namn * _____

Summa _____

*

Kvalitetsregistrets namn * _____

Summa _____

*

Kvalitetsregistrets namn * _____

Summa _____

*

Kvalitetsregistrets namn * _____

Summa _____

*

Kvalitetsregistrets namn * _____

Summa _____

*

Kvalitetsregistrets namn * _____

Summa _____

*

Kvalitetsregistrets namn * _____

Summa _____

*

Kvalitetsregistrets namn * _____

Summa _____

*

Kvalitetsregistrets namn * _____

Summa _____

*

Kvalitetsregistrets namn * _____

Summa _____

*

Kvalitetsregistrets namn * _____

Summa _____

*

Kvalitetsregistrets namn * _____

Summa _____

*

Kvalitetsregistrets namn * _____

Summa _____

*

Kvalitetsregistrets namn * _____

Summa _____

*

Kvalitetsregistrets namn * _____

Summa _____

*

Kvalitetsregistrets namn * _____

Summa _____

*

Kvalitetsregistrets namn * _____

Summa _____

*

Kvalitetsregistrets namn * _____

Summa _____

*

Kvalitetsregistrets namn * _____

Summa _____

*

Kvalitetsregistrets namn * _____

Summa _____

*

Kvalitetsregistrets namn *

Summa

*

Kvalitetsregistrets namn *

Summa

*

Kvalitetsregistrets namn *

Summa

Totalt:

0

13. Hur kom ni fram till vilken summa varje kvalitetsregister skulle få ta del av? *

Redogör för den fördelningsprincip ni använt och varför ni valde den. Uppge gärna om ni satsat särskilt på något kvalitetsregister och varför.

14. Har register som ni ansvarar för men som inte ingick i regeringen och SKR:s överenskommelse för 2024, tagit del av statsbidraget?

Ni ska uppge om något av dessa register direkt tagit del av statsbidraget genom att det fördelats till dem och/eller om ni finansierat deras individuella kostnader så som löner och fakturor och/eller verksamhet.

☐ Ja

☐ Nej

15. Uppge de register som ni ansvarar för men som inte ingick i regeringen och SKR:s överenskommelse för 2024 och som ni alltså inte fördelades statsbidrag för.

Uppge också hur mycket statsbidrag varje sådant register direkt tagit del av genom att ni betalat ut det till dem, eller genom att ni finansierat individuella kostnader (exempelvis löner och fakturor).

OBS: Rutorna kan inte lämnas tomma. Uppge en bokstav på raden för *Registrets namn* och 0 på raden för *Summa*, om ni får tomma rutor.

*

16. Hur kom ni fram till vilken summa respektive register som inte ingått i regeringen och SKR:s överenskommelse 2024, skulle få ta del av? *

Redogör för den fördelningsprincip ni använt och varför ni valde just den. Uppge gärna om ni satsat särskilt på något kvalitetsregister och varför.

Om inget av de register som inte ingick i 2024 års överenskommelse, direkt tagit del av statsbidraget så ska ni uppge varför.

1000 tecken kvar

17. Har ni använt statsbidraget till att stötta nya register? *

Uppge de nya register som startats upp i er region under 2025. Redogör också för om och i så fall hur ni använt statsbidraget till att stötta dem.

Om inget nytt register startats upp, så uppger ni det. Om nya register startats upp men utan stöttning från er, så uppger ni det.

1000 tecken kvar

18. Vad har registren använt statsbidraget till? *

Ge exempel på vad de register som ni ansvarar för, har använt statsbidraget till.

1000 tecken kvar

Del 2. regionens användning av statsbidraget

Den andra delen av återrapporteringsformuläret fokuserar på om regionen använt statsbidraget till insatser och/eller aktiviteter inom ramen för arbete med nationella kvalitetsregister.

19. Vad har regionen använt statsbidraget till? *

Redogör för kostnader som regionen haft och/eller insatser som regionen genomfört, som helt eller delvis finansierats med hjälp av statsbidraget.

Om regionen inte använt statsbidraget till att finansiera egna kostnader/insatser, så uppger ni det.

1000 tecken kvar

20. Redogör för hur de kostnader och/eller insatser som regionen använt statsbidraget till att finansiera, är förenliga med statsbidragets syfte. *

Statsbidragets syfte är att *en effektiv infrastruktur för nationella kvalitetsregister rörande IT, statistik och tillgänglighet upprätthålls.*

Om regionen inte använt statsbidraget till att finansiera egna kostnader eller insatser, så uppger ni det.

1000 tecken kvar

21. I vilken utsträckning bedömer ni att statsbidragets syfte uppnåtts? *

Statsbidragets syfte är att en effektiv infrastruktur för nationella kvalitetsregister rörande IT, statistik och tillgänglighet upprätthålls.

- ☐ I låg utsträckning
- ☐ I ganska låg utsträckning
- ☐ Varken hög eller låg utsträckning
- ☐ I ganska hög utsträckning
- ☐ I hög utsträckning

22. Redogör för varför ni bedömer att syftet har uppnåtts i låg utsträckning *

1000 tecken kvar

23. Synpunkter på statsbidraget

Dela gärna med dig av era erfarenheter av statsbidraget och lämna förbättringsförslag. Du kan använda max 1000 tecken.

1000 tecken kvar

Hur ni skickar in återrapporteringen till Socialstyrelsen

1. Skicka in återrapporteringen

Nu har du besvarat alla frågor i formuläret. Skicka in återrapporteringen elektroniskt till Socialstyrelsen genom att trycka på knappen **Skicka in** längst ner på sidan.

Ni ska endast skicka in era svar elektroniskt till Socialstyrelsen. **En undertecknad version behöver inte skickas in.**

2. Kontrollera era svar

Efter du har skickat in dina svar kommer du till en sammanfattningssida där du kan se alla dina svar.

För att ändra svaren, klicka på länken i utskicksmejllet eller i svarskvittot för att skicka in ett nytt svar. Tidigare inskickade svar är inte förifyllda. Du kan svara max 5 gånger. Enbart det senast inkomna svaret sparas och diarieförs.

3. Ladda ner och spara dina svar

För att ladda ner och spara dina svar kan du klicka på ikonerna till vänster på sammanfattningssidan (nästa sida). Där kan du skriva ut svaren, spara dem som PDF eller skicka svaren till din e-postadress.

Vänligen observera att du just nu inte kommer att kunna ladda ner dina svar via svarskvittot, sammanfattningssidan är det enda tillfället då du kan spara dina svar.

24. Godkännande av behörig företrädare *



Behörig företrädare enligt delegationsordning för organisationen intygar härmed att uppgifterna som lämnats i denna återrapportering är riktiga.

25. Kontaktuppgifter behörig företrädare *

Namn behörig företrädare: *

Befattning behörig företrädare: *

Telefon behörig företrädare:

E-post behörig företrädare: *
