

Återrapportering av 2025 års statsbidrag till en mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst - kommuner

Till bidragsmottagare:

Dnr för rekvisition:

Ni har tagit emot statsbidrag till kommuner till en mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst – kommuner - och ska senast den **2 mars 2026** återrapportera hur ni har använt bidraget.

Den mottagare som inte har använt statsbidraget i enlighet med villkoren i uppdrag S2025/00122 kan bli återbetalningsskyldig. Om ni inte återrapporterar i tid kan kommunen bli återbetalningsskyldig.

Socialstyrelsen har regeringens uppdrag att fördela statsbidrag till kommuner för att, inför införandet av en ny socialtjänstlag, stödja kommunerna i omställningen till en långsiktigt hållbar, mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst. Statsbidraget får användas till bemanning och kompetenshöjande insatser för att verka i linje med den nya socialtjänstlagens syfte och att på olika sätt stärka förutsättningarna för att verksamheten ska bedrivas i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet

Skicka in er återrapportering till Socialstyrelsen genom att fylla i detta webbformulär. Behörig företrädare enligt delegationsordning för organisationen behöver godkänna svaren i formuläret innan ni skickar in det.

Om ni inte har använt hela statsbidraget under perioden 1 januari –31 december 2025 ska ni återbetala kvarstående bidrag. Socialstyrelsen kommer att fakturera berörda bidragsmottagare.

Under 2025 års återrapportering övergår Socialstyrelsen till ett nytt enkätverktyg vilket innebär att våra utskick och återrapporteringsformulär ser lite annorlunda ut jämfört med föregående år.

Vid frågor vänligen kontakta:

Johan Juffermans, utredare

E-post: statsbidrag.socialtjanstlag@socialstyrelsen.se

Hantering av kontaktuppgifter

E-post och andra handlingar, t.ex. ansökningar och enkätsvar, som kommer in till Socialstyrelsen är enligt huvudregeln allmänna handlingar. Det innebär att allmänheten har rätt till att ta del av innehållet, om det inte finns uppgifter som är sekretessbelagda enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Personuppgifter behandlas hos Socialstyrelsen i enlighet med dataskyddsförordningen (EU) 2016/679.

Mer information om hur Socialstyrelsen behandlar personuppgifter finns på myndighetens webbplats <http://www.socialstyrelsen.se/personuppgifter>.

Praktiska instruktioner

Vänligen uppmärksamma följande innan du går vidare i formuläret!

- Formuläret kan endast navigeras framåt – du kan inte gå tillbaka.
- Använd inte webbläsarens backaknapp då det kan orsaka tekniska problem.
- Om du behöver ändra något måste du fylla i hela formuläret igen via samma svarslänk. Tidigare svar är inte förifyllda.
- Endast det senast inkomna svaret sparas och diarieförs. Du kan svara max fem gånger.
- Förbered dina svar i förväg genom att läsa läsversionen som bifogades i utskicksmejlet.
- Om flera personer ska bidra med svar, använd läsversionen och undvik att dela svarslänken inom organisationen.
- Socialstyrelsen beklagar att instruktionerna medför extra arbetsbörda, vilket beror på brister i det nya enkätverktyget. Bristerna åtgärdas så snart som möjligt.

Ytterligare praktiska instruktioner:

- En läsversion av återrapporteringsformuläret finns bifogad i utskicksmejlet med svarslänken.
- Svaren sparas när du klickar på knappen "Nästa" längst ner på varje sida i webbformuläret.
- Du kan avbryta och återgå till webbformuläret genom att klicka på länken i e-postbrevet, då hamnar du på den sida du senast var på.
- Observera att enkäten innehåller hoppvillkor som gör att du beroende på hur du svarar kommer att få vissa frågor men inte andra.

6. Kontaktuppgifter till bidragsmottagaren *

Ett svarskvitto kommer att skickas till e-postadressen som du har angivit i fältet "E-post kontaktperson", var därför noga med att fylla i denna uppgift korrekt.

Bidragsmottagarens namn

Organisationsnummer:

Utdelningsadress (inkl. ev. c/o):

Postnummer

Postort

Namn kontaktperson för statsbidraget:

Befattning kontaktperson:

E-post kontaktperson

Telefon kontaktperson

7. Faktureringsuppgifter

Faktureringsadress *

Postnummer (faktura): *

Postort (faktura): *

E-post organisation (faktura):

Fakturareferens: *

Elektronisk fakturaadress (t.ex. EDI, PEPPIL-id, GLN eller liknande):

Ekonomisk redovisning

Under "Mottaget statsbidrag" visas det belopp som ni har fått av Socialstyrelsen för 2025. Detta fält är förifyllt och kan inte ändras.

Under "Kostnader" ska ni redovisa använt statsbidrag. Summan av kostnaderna får inte överstiga mottaget bidrag. Ta med de kostnader ni har haft under perioden 1 januari till 31 december 2025. Redovisa endast bidrag som mottagits från Socialstyrelsen.

Ange beloppen i heltal kronor. Om svaret är noll kronor, skriv 0.

8. Mottaget statsbidrag

Mottaget statsbidrag _____

9. Kostnader

*

Lönekostnader
(inklusive sociala avgifter) _____

Övriga kostnader _____

10. Om ni angett ”Övriga kostnader” specificera vilka kostnader detta är*

Du kan skriva max 2000 tecken.

11. Ekonomisk sammanställning

Nedan finns uppgifter kring det mottagna statsbidraget. "Oanvänt statsbidrag" visar eventuellt kvarvarande belopp. Beloppet beräknas automatiskt utifrån "Mottaget statsbidrag" - "Använt statsbidrag" och ska återbetalas till Socialstyrelsen.

Mottaget statsbidrag _____

Använt statsbidrag _____

Oanvänt statsbidrag _____

12. Procent oanvänt belopp

Här ska du inte fylla i någon information. Beräkningen är till för att man ska kunna se hur stor andel av statsbidraget som är oanvänt.

Procent oanvänt belopp _____

13. Ange orsaken till att ni inte har använt hela det mottagna statsbidraget *

Du kan ange flera alternativ.

- ☐ Tidsbrist, beskriv på vilket sätt: _____
- ☐ Personalbrist, beskriv på vilket sätt: _____
- ☐ Annan orsak, beskriv vad: _____

14. Kommentarer om den ekonomiska redovisningen

Här kan ni ange eventuella avvikelser från budget eller annat som kan vara av vikt för Socialstyrelsen att känna till om er ekonomiska redovisning.

Du kan skriva max 1000 tecken.

Frågor om hur statsbidraget har använts

Ni ska endast rapportera aktiviteter som, helt eller delvis, har finansierats med det mottagna statsbidraget 2025.

15. Ange vilka av nedanstående insatser, aktiviteter eller åtgärder som ni har använt statsbidraget för ... *

Flera svarsalternativ kan anges

- ☐ Personalkostnader i form av egen anställd personal som arbetar med införandet av den nya socialtjänstlagen
- ☐ Att upphandla en tjänst som arbetar med införandet av den nya socialtjänstlagen
- ☐ Kompetenshöjande insatser
- ☐ Kommunikationsinsatser för uppdragets genomförande
- ☐ Samverkan och stödinsatser med RSS (regionala samverkans- och stödstrukturer)
Samverkan med andra kommuner i ert arbete med att införa den nya socialtjänstlagen/Gemensamma insatser i flera kommuner (t.ex. vid regional samverkan eller för insatser inom avtalssamverkan mellan kommuner)
- ☐ Andra aktiviteter/åtgärder
- ☐ Inget av ovanstående

Fråga 16 visas om man svarat alternativ 1: "Personalkostnader i form av egen anställd personal som arbetar med införandet av den nya socialtjänstlagen Kompetenshöjande insatser" eller alternativ 2: "Att upphandla en tjänst som arbetar med införandet av den nya socialtjänstlagen" på fråga 15:

16. Beskriv kortfattat vilka tjänster ni finansierat med stöd av statsbidraget. *

Du kan skriva max 2000 tecken.

Fråga 17 visas om man svarat alternativ 3 på fråga 15: "Kompetenshöjande insatser"

17. Beskriv kortfattat vilka kompetenshöjande insatser ni deltagit i/arrangerat själva *

Du kan skriva max 2000 tecken.

Fråga 18 visas om man svarat alternativ 4 på fråga 15: "Kommunikationsinsatser för uppdragets genomförande"

18. Ange vilken typ av kommunikationsinsatser ni genomfört i samband med införandet av den nya socialtjänstlagen *

Flera svarsalternativ kan anges.

☐ *Interna* kommunikationsinsatser (inom kommunen) riktade till exempelvis medarbetare och chefer inom kommunen, till socialnämnd, kommunstyrelse och andra förvaltningar inom kommunerna.

☐ *Externa* kommunikationsinsatser riktade till exempelvis allmänheten, särskilda målgrupper (t.ex. barn, unga, äldre, brukare och anhöriga) och andra externa aktörer för att öka medvetenheten om vad den nya lagen innebär.

Fråga 19 visas om man svarat alternativ 1 på fråga 18: "Interna kommunikationsinsatser"

19. Beskriv kortfattat vilka *interna* kommunikationsinsatser ni genomfört i samband med införandet av den nya socialtjänstlagen: *

Interna kommunikationsinsatser (inom kommunen) är kommunikationsinsatser riktade till exempelvis medarbetare och chefer inom kommunen, till socialnämnd, kommunstyrelse och andra förvaltningar inom kommunerna.

Du kan skriva max 2000 tecken.

Fråga 20 visas om man svarat alternativ 2 på fråga 18: " Externa kommunikationsinsatser"

20. Beskriv kortfattat vilka *externa* kommunikationsinsatser ni genomfört i samband med införandet av den nya socialtjänstlagen: *

Externa kommunikationsinsatser är kommunikationsinsatser riktade till exempelvis allmänheten, särskilda målgrupper (t.ex. barn, unga, äldre, brukare och anhöriga) och andra aktörer för att öka medvetenheten om vad den nya lagen innebär.

Du kan skriva max 2000 tecken.

Fråga 21 visas om man svarat alternativ 5 på fråga 15: " Samverkan och stödinsatser med RSS"

21. Beskriv kortfattat på vilket sätt ni samverkat och/eller genomfört stödinsatser med RSS:er (regionala samverkans- och stödstrukturer) i ert arbete med att införa den nya socialtjänstlagen *

Du kan skriva max 2000 tecken.

Fråga 22 visas om man svarat alternativ 6 på fråga 15: " Samverkan med andra kommuner..."

22. Beskriv kortfattat på vilket sätt ni samverkat med andra kommuner i ert arbete med att införa den nya socialtjänstlagen och/eller genomfört gemensamma insatser i flera kommuner: *

T.ex. vid regional samverkan eller för insatser inom avtalssamverkan mellan kommuner.
Du kan skriva max 2000 tecken.

Fråga 23 visas om man svarat alternativ 7 på fråga 15: " Andra aktiviteter/åtgärder"

23. Beskriv kortfattat vilka andra aktiviteter/åtgärder ni genomfört: *

Du kan skriva max 2000 tecken.

24. Beskriv kortfattat på vilket sätt ni har beaktat jämställdhetsperspektivet i det arbete ni har utfört med stöd av statsbidraget: *

Enligt regeringsuppdrag S2025/00122 "Uppdrag till Socialstyrelsen att betala ut statsbidrag till en mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst" bör det i kommunernas återrapporteringar framgå hur jämställdhetsperspektivet har beaktats. Det kan till exempel handla om att ni genomfört särskilda insatser, utbildningar, samverkan, kommunikationsåtgärder eller att ni systematiskt följt upp och analyserat er verksamhet utifrån ett jämställdhetsperspektiv.

Du kan skriva max 2000 tecken.

25. I vilken utsträckning bedömer ni att syftet med statsbidraget har uppnåtts under 2025, dvs. att bidraget har medverkat till att i samband med införandet av en ny socialtjänstlag, stödja kommunerna i omställningen till en långsiktigt hållbar, mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst? *

Gör en bedömning av den genomförda verksamheten med mottaget statsbidrag

- ☐ I låg utsträckning
- ☐ I ganska låg utsträckning
- ☐ Varken hög eller låg utsträckning
- ☐ I ganska hög utsträckning
- ☐ I hög utsträckning

Fråga 26 visas om man svarat i låg utsträckning (1 eller 2) på fråga 25.

26. Vad beror det på att statsbidraget endast i låg utsträckning har bidragit till statsbidragets syfte? *

Flera alternativ kan anges.

- ☐ Statsbidraget har inte räckt till för de behov vår kommun har inom området
- ☐ Tidsbrist
- ☐ Personalbrist/Svårt att rekrytera personal
- ☐ Annan orsak, ange vad: _____

Synpunkter på statsbidraget

27. Beskriv eventuella synpunkter på statsbidraget eller förslag på hur statsbidraget skulle kunna fungera bättre utifrån era erfarenheter som bidragsmottagare.

Du kan skriva max 1000 tecken.

28. Godkännande av behörig företrädare *

☐ Behörig företrädare enligt delegationsordning för organisationen intygar härmed att uppgifterna som lämnats i denna återrapportering är riktiga.

29. Kontaktuppgifter behörig företrädare *

Namn behörig företrädare: *

Befattning behörig företrädare: *

Telefon behörig företrädare: *

E-post behörig företrädare: *

Hur ni skickar in återrapporteringen till Socialstyrelsen

1. Skicka in återrapporteringen

Nu har du besvarat alla frågor i formuläret. Skicka in återrapporteringen elektroniskt till Socialstyrelsen genom att trycka på knappen **Skicka in** längst ner på sidan.

Ni ska endast skicka in era svar elektroniskt till Socialstyrelsen. **En undertecknad version behöver inte skickas in.**

2. Kontrollera era svar

Efter du har skickat in dina svar kommer du till en sammanfattningssida där du kan se alla dina svar.

För att ändra svaren, klicka på länken i utskicksmejlet för att skicka in ett nytt svar. Tidigare inskickade svar är inte förifyllda. Du kan svara max 5 gånger. Enbart det senast inkomna svaret sparas och diarieförs.

3. Ladda ner och spara dina svar

För att ladda ner och spara dina svar kan du klicka på ikonerna till vänster på sammanfattningssidan (nästa sida). Där kan du skriva ut svaren, spara dem som PDF eller skicka svaren till din e-postadress.

Vänligen observera att du just nu inte kommer att kunna ladda ner dina svar via svarskvittot, sammanfattningssidan är det enda tillfället då du kan spara dina svar.