

Återrapportering av 2025 års statsbidrag till organisationer som bidrar till en mer patientcentrerad vård för patientgruppen personer med sällsynta diagnoser

Till bidragsmottagare:

Dnr för ansökan/rekvisition:

Ni har tagit emot statsbidrag till organisationer som bidrar till en mer patientcentrerad vård för patientgruppen personer med sällsynta diagnoser och ska **senast den 17 mars 2026** återrapportera hur ni har använt bidraget.

Den mottagare som inte har använt statsbidraget i enlighet med villkoren i förordning S2022:04810 (delvis) S2022:03178 om statsbidrag till organisationer som bidrar till en mer patientcentrerad vård för patientgruppen med sällsynta diagnoser kan bli återbetalningsskyldig. Om ni inte återrapporterar i tid kan kommunen komma att bli återbetalningsskyldig.

Skicka in er återrapportering till Socialstyrelsen genom att fylla i detta webbformulär. Behörig företrädare enligt delegationsordning för organisationen behöver godkänna svaren i formuläret innan ni skickar in det.

Om ni inte har använt hela statsbidraget under perioden 1 januari –31 december 2025 ska ni återbetala kvarstående bidrag. Socialstyrelsen kommer att fakturera berörda bidragsmottagare.

Under 2025 års återrapportering övergår Socialstyrelsen till ett nytt enkätverktyg vilket innebär att våra utskick och återrapporteringsformulär ser lite annorlunda ut jämfört med föregående år.

Vid frågor vänligen kontakta:

Mattias Abrahamsson, utredare

E-post: mattias.abrahamsson@socialstyrelsen.se

Hantering av kontaktuppgifter

E-post och andra handlingar, t.ex. ansökningar och enkätsvar, som kommer in till Socialstyrelsen är enligt huvudregeln allmänna handlingar. Det innebär att allmänheten har rätt till att ta del av innehållet, om det inte finns uppgifter som är sekretessbelagda enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Personuppgifter behandlas hos Socialstyrelsen i enlighet med dataskyddsförordningen (EU) 2016/679.

Mer information om hur Socialstyrelsen behandlar personuppgifter finns på myndighetens webbplats <http://www.socialstyrelsen.se/personuppgifter>.

Praktiska instruktioner

Vänligen uppmärksamma följande innan du går vidare i formuläret!

- Formuläret kan endast navigeras framåt – du kan inte gå tillbaka.
- Använd inte webbläsarens backaknapp då det kan orsaka tekniska problem.
- Om du behöver ändra något måste du fylla i hela formuläret igen via samma svarslänk. Tidigare svar är inte förifyllda.
- Endast det senast inkomna svaret sparas och diarieförs. Du kan svara max fem gånger.
- Förbered dina svar i förväg genom att läsa läsversionen som bifogades i utskicksmejlet.
- Om flera personer ska bidra med svar, använd läsversionen och undvik att dela svarslänken inom organisationen.
- Socialstyrelsen beklagar att instruktionerna medför extra arbetsbörda, vilket beror på brister i det nya enkätverktyget. Bristerna åtgärdas så snart som möjligt.

Ytterligare praktiska instruktioner:

- En läsversion av återrapporteringsformuläret finns bifogad i utskicksmejlet med svarslänken.
- Svaren sparas när du klickar på knappen "Nästa" längst ner på varje sida i webbformuläret.
- Du kan avbryta och återgå till webbformuläret genom att klicka på länken i e-postbrevet, då hamnar du på den sida du senast var på.
- Observera att enkäten innehåller hoppvillkor som gör att du beroende på hur du svarar kommer att få vissa frågor men inte andra.

Kontaktuppgifter till bidragsmottagaren

Ett svarskvitto kommer att skickas till e-postadressen som du har angivit i fältet "E-post kontaktperson", var därför noga med att fylla i denna uppgift korrekt.

Bidragsmottagarens namn

Organisationsnummer:

Utdelningsadress (inkl. ev. c/o):

Postnummer

Postort

Namn kontaktperson för statsbidraget:

Befattning kontaktperson:

E-post kontaktperson

Telefon kontaktperson

Faktureringsuppgifter

Faktureringsadress *

Postnummer (faktura): *

Postort (faktura): *

E-post organisation (faktura):

Fakturareferens: *

Elektronisk fakturaadress (t.ex. EDI, PEPPIL-id, GLN eller liknande):

Ekonomisk redovisning

Under "Mottaget statsbidrag" visas det belopp som ni har fått av Socialstyrelsen för 2025. Detta fält är förifyllt och kan inte ändras.

Under "Kostnader" ska ni redovisa använt statsbidrag. Summan av kostnaderna får inte överstiga mottaget bidrag. Ta med de kostnader ni har haft under perioden 1 januari till 31 december 2025. Redovisa endast bidrag som mottagits från Socialstyrelsen.

Ange beloppen i heltal kronor. Om svaret är noll kronor, skriv 0.

Mottaget statsbidrag

Beviljat statsbidrag *

Kostnader

*

Lönekostnader

(inklusive sociala avgifter)

Lokalhyra

Resor, kost och logi

Köpta tjänster,
material, hyrd utrustning

Annonsering/marknadsföring

Revisorskostnad

Administration
(kontorsmaterial, telefon etc.)

Utrustning

Trycksaker

Ekonomisk sammanställning

Nedan finns uppgifter kring det mottagna statsbidraget. "Oanvänt statsbidrag" visar eventuellt kvarvarande belopp. Beloppet beräknas automatiskt utifrån "Mottaget statsbidrag" - "Använt

statsbidrag" och ska återbetalas till Socialstyrelsen.

Mottaget statsbidrag * _____

Använt statsbidrag _____

Oanvänt statsbidrag _____

Procent oanvänt belopp

Här ska du inte fylla i någon information. Beräkningen är till för att man ska kunna se hur stor andel av statsbidraget som är oanvänt.

Procent oanvänt belopp _____

Ange orsaken till att ni inte har använt hela det mottagna statsbidraget *

Du kan ange flera alternativ.

☐ Tidsbrist, beskriv på vilket sätt: _____

☐ Personalbrist, beskriv på vilket sätt: _____

☐ Annan orsak, beskriv vad: _____

Kommentarer om den ekonomiska redovisningen

Här kan ni ange eventuella avvikelser från budget eller annat som kan vara av vikt för Socialstyrelsen att känna till om er ekonomiska redovisning.

1000 tecken kvar

Frågor om hur statsbidraget har använts

Här vill vi att ni redogör för hur ni har använt statsbidraget under 2025.

Obs! Ni ska endast rapportera aktiviteter som, helt eller delvis, har finansierats med det mottagna statsbidraget 2025.

Ha gärna en kopia av er ansökan om statsbidraget till hands när ni fyller i uppgifterna.

Kunde ni genomföra den verksamhet som ni planerade för och beskrev i ansökan? *

- ☐ Ja, hela
- ☐ Ja, delvis
- ☐ Nej, inte alls

Vad är orsaken till att planerad verksamhet inte genomfördes?

- ☐ Vi fick mindre statsbidrag än vad vi ansökte om
- ☐ Annan orsak: _____

Redogör för den verksamhet som ni har bedrivit med statsbidraget under 2025 *

Utgå från de verksamhetsmål ni uppgav i ansökan. Ange genomförda aktiviteter, berörda målgrupper, antalet deltagare och vilken patientgrupp aktiviteten riktades mot.

Har ni använt andra medel utöver statsbidraget från Socialstyrelsen för att finansiera genomförda aktiviteter? *

- ☐ Nej, statsbidraget från Socialstyrelsen har finansierat alla kostnader för aktiviteterna
- ☐ Ja, andra medel har finansierat ~~mindre än hälften~~ av kostnaderna
- ☐ Ja, andra medel har finansierat ungefär hälften av kostnaderna
- ☐ Ja, andra medel har finansierat mer än hälften av kostnaderna

Varifrån kommer de andra medlen som delfinansierade insatserna? *

Om insatserna delfinansierades med andra statsbidrag ange vilka bidrag, från vem och för vilka ändamål bidraget beviljades.

Bedömning av verksamheten

Här vill vi att ni utvärderar ert statsbidragsfinansierade utvecklingsarbete under det gångna året. Har arbetet motsvarat era förväntningar och vilka resultat och effekter kan ni se?

Obs! Svaren ska endast avse resultat som kommer av statsbidragsfinansierade aktiviteter.

Beskriv effekter och resultat av ert arbete under året som bidragit till en mer patientcentrerad vård för personer med sällsynta diagnoser

Resonera gärna i termer av effekter på målgruppen, förändringar i den egna verksamheten, långsiktiga resultat eller lärdomar med mera.

I vilken utsträckning stämmer resultatet av era satsningar med de målsättningar ni hade inför arbetet (och som ni uppgav i ansökan)?

- ☐ I låg utsträckning
- ☐ I ganska låg utsträckning
- ☐ I varken hög eller låg utsträckning
- ☐ I ganska hög utsträckning
- ☐ I hög utsträckning

Varför motsvarar inte resultatet era målsättningar?

Vilka aktiviteter har varit viktigast i arbetet för att uppnå resultatet?

I vilken utsträckning bedömer ni att syftet med statsbidraget har uppnåtts under 2025, dvs. att bidraget har medverkat till att ni har bidragit till en mer patientcentrerad vård för patientgruppen personer med sällsynta diagnoser *

Gör en bedömning av den genomförda verksamheten med mottaget statsbidrag

- ☐ I låg utsträckning
- ☐ I ganska låg utsträckning
- ☐ Varken hög eller låg utsträckning
- ☐ I ganska hög utsträckning
- ☐ I hög utsträckning

Motivera varför ni bedömer att syftet har uppnåtts i låg utsträckning

Motivera varför ni bedömer att syftet har uppnåtts i hög utsträckning

Beskriv framgångsfaktorer och goda exempel i arbetet. Ge gärna konkreta exempel.

Synpunkter på statsbidraget

24. Beskriv eventuella synpunkter på statsbidraget eller förslag på hur statsbidraget skulle kunna fungera bättre utifrån era erfarenheter som bidragsmottagare.

Du kan skriva max 1000 tecken.

1000 tecken kvar

25. Godkännande av behörig företrädare *

☐ Behörig företrädare enligt delegationsordning för organisationen intygar härmed att uppgifterna som lämnats i denna återrapportering är riktiga.

26. Kontaktuppgifter behörig företrädare *

Namn behörig företrädare: *

Befattning behörig företrädare: *

Telefon behörig företrädare: *

E-post behörig företrädare: *

Hur ni skickar in återrapporteringen till Socialstyrelsen

1. Skicka in återrapporteringen

Nu har du besvarat alla frågor i formuläret. Skicka in återrapporteringen elektroniskt till Socialstyrelsen genom att trycka på knappen **Skicka in** längst ner på sidan.

Ni ska endast skicka in era svar elektroniskt till Socialstyrelsen. **En undertecknad version behöver inte skickas in.**

2. Kontrollera era svar

Efter du har skickat in dina svar kommer du till en sammanfattningssida där du kan se alla dina svar.

För att ändra svaren, klicka på länken i utskicksmejlet för att skicka in ett nytt svar. Tidigare inskickade svar är inte förifyllda. Du kan svara max 5 gånger. Enbart det senast inkomna svaret sparas och diarieförs.

3. Ladda ner och spara dina svar

För att ladda ner och spara dina svar kan du klicka på ikonerna till vänster på sammanfattningssidan (nästa sida). Där kan du skriva ut svaren, spara dem som PDF eller skicka svaren till din e-postadress.

Vänligen observera att du just nu inte kommer att kunna ladda ner dina svar via svarskvittot, sammanfattningssidan är det enda tillfället då du kan spara dina svar.