

# Informationsmöte: Ombud (i e-tjänsten)

**Information och genomgång av ansökningsprocessen (för ombudsansökan)**

Mikael Engström Ramírez, utredare/objektspecialist

Shaimaa Yousef, utredare/objektspecialist

2023-10-04

# Socialstyrelsens e-tjänster

## Varför e-tjänst?

- Kortare handläggningstider av (ombuds-)ansökan och rekvisition
- Snabbare service
- Engångsregistrering
- Säkrare och tydligare översikt av inskickade handlingar
- Färre fel vid inmatning av uppgifter (färre kompletteringar)
- Tillförlitligare och säkrare bidragskedja av medel
- Allt sker elektroniskt - inga transporter eller fysisk hantering av post

# Två e-tjänster, två syften

- e-tjänsten för ombud (**steg 1**)
- e-tjänsten för *ansökan* om, och *rekvirera*, statsbidrag (**steg 2**)

# Ombud i Socialstyrelsen e-tjänst

- Person med *mandat att företräda* en organisationen (vid ansökan av medel från Socialstyrelsen).
- *Ansvar* för ansökningar och handlingar.
- Tydlig *avsändare* – ombud, representant.
- *Händelseförlopp*; inkommen handling, pågående handläggning och beslut.
- Skifte av, eller uteblivet, ombud sker när nytt ombud ansöker om att bli ombud (och blir godkänt) eller när ombudet själv väljer att ta bort sin användare.

# Matris över mandat i e-tjänsten

Behörighet	Ombud	➡ Representant	➡ Uppgiftssamordnare
Påbörja och skicka in ärende	Ja	Ja	Nej
Fylla i och ändra uppgifter	Ja	Ja	Ja
Ändra kontaktperson	Ja	Ja	Ja
Bjuda in och ta bort representant	Ja	Nej	Nej
Bjuda in och ta bort uppgiftssamordnare	Ja	Ja	Nej
Ändra i Mina kontaktuppgifter	Ja	Ja	Ja
Har automatisk behörighet i alla bidrag	Ja	Ja	Ja
Ta bort eget konto	Ja	Ja	Ja
Ta bort organisation	Ja	Nej	Nej

# Navigera - webbsidan

statsbidrag.socialstyrelsen.se/om-statsbidrag/ombud/

Sveriges återhämtni... Recovery and Resili... HERMES inloggning En återhämtningspl... Regleringsbrev 202... Statsbidrag - Figma Objektspecialister Ä...

**Om statsbidrag** -

- Om ansökningsprocessen
- Ombud**
- Behörigheter
- Vanliga frågor och svar
- Sveriges återhämtningsplan för Äldreomsorgslyftet
- Kommuner +
- Regioner +
- Organisationer +
- Övriga +

## Att bli ombud i e-tjänsten

### Webbinarium – så ansöker du om att bli ombud i e-tjänsten

4 oktober kl. 9:00  
Välkommen till ett kostnadsfritt webinarium om ombud i Socialstyrelsens e-tjänst för statsbidrag. Webinariet riktar sig till alla som vill ansöka om att bli ombud. Ingen föranmälan behövs.  
[Länk till webinariet och mer information hittar du här](#)

För att kunna söka eller rekirera statsbidrag i e-tjänsten måste en verksamhet först ha ett godkänt ombud. Ombudet är den person som har det högsta ansvaret för ansökan. Den som ska bli ombud behöver göra en ombudsansökan i e-tjänsten genom att logga in med sitt personliga bankID.

En verksamhet kan endast ha ett ombud per organisationsnummer. Ombudet kan däremot utse andra personer i organisationen som kan bidra till att ansöka eller rekirera om statsbidrag.

En ombudsansökan ska göras i e-tjänsten i god tid innan det statsbidrag man tänker söka stänger för ansökan. För att påskynda handläggningen är det viktigt att ni bifogar obligatoriska och korrekta bilagor i samband med er ansökan. Vilka dessa bilagor är kan ni läsa nedan.

- Ombud för en ideell organisation +
- Ombud för en stiftelse, trossamfund eller ekonomisk förening** → +
- Ombud för en kommun, region eller länsstyrelse +
- När behöver det bifogas en fullmakt? +

### Ombud för en stiftelse, trossamfund eller ekonomisk förening

Bilagor att bifoga ombudsansökan för stiftelser, trossamfund och ekonomiska föreningar:

- Aktuell stiftelseurkund/stadgar
- Aktuellt registreringsbevis med uppgift om firmatecknare
- Senaste årsmötesprotokoll, undertecknat (ekonomiska föreningar)
- Eventuellt en fullmakt, se rubriken nedan: När behöver det bifogas en fullmakt?

För Svenska kyrkan gäller unikt följande (inkl. ev. fullmakt):

- Protokoll från Kyrkofullmäktige där val av kyrkoråd beslutats, undertecknat (motsvarar årsmöten som beslutar om styrelsen)
- Protokoll från Kyrkorådet där firmatecknarna framgår, undertecknat (motsvarar konstituerande styrelsemötesprotokoll).
- Kyrkoordningen (motsvarar stadgar). Det räcker med ett utdrag på kapitel 2-7.

# Dokumentation

**Bilagor** – tillförs ansökan i e-tjänsten (ej vid sidan av)

Fullmakt (för rätt person) – enligt delegationsordningen (på rätt nivå där rättigheterna att teckna firma framgår).

Signatur, där det behövs – exempel: *alla* typer av protokoll.

Vid ofullständig dokumentation – komplettering = **förlängd handläggningstid**. Se därför till att alltid skicka med de bilagor som krävs (se webbsida).

# Fullmakt

## När behöver det bifogas en fullmakt?

Ombudet måste vara en person som har mandat att skriva under ansökningar och avtal, det vill säga är firmatecknare. Om firman tecknas av två personer tillsammans, måste den ena lämna en fullmakt till den andra. Om firman tecknas var för sig av personerna behövs ingen fullmakt.

Andra personer kan också agera ombud. Då behövs en fullmakt från en firmatecknare, som visar att personen har mandat att ansöka om statsbidrag.

Fullmakt för firmatecknare som ansöker om att bli ombud

Om den som ansöker om att bli ombud är firmatecknare räcker det med att en annan firmatecknare skriver på fullmakten, om firman tecknas av två i förening. Tecknas firman var för sig behövs ingen fullmakt.

Fullmakt för icke firmatecknare som ansöker om att bli ombud

Om den som ansöker om att bli ombud inte är firmatecknare, måste två firmatecknare skriva på fullmakten ifall firman tecknas av två tillsammans. Tecknas firman var för sig, räcker det med att en firmatecknare skriver under fullmakten.

[Blankett för fullmakt](#)

Logga in nedan för att bli ombud

Innan du går vidare och ansöker om ombud se till att du har samtliga efterfrågade underlag tillhanda.

[Ansök om ombud](#) (Inloggning via BankID eller eIDAS)

Vanliga frågor och svar för ombud

[Läs mer om att bli ombud.](#)

Denna blankett används för att ge någon fullmakt att företräda dig i Socialstyrelsens e-tjänst för statsbidrag. Detta innebär att den du ger fullmakt till (fullmaktstagaren) får rätt att ansöka om statsbidrag och sedan kommunicera med myndigheten för organisationens räkning. Fullmakten gäller för de statsbidrag som Socialstyrelsen administrerar.

I de fall två firmatecknares underskrift behövs fylls även fullmaktsgivare 2 i.

Den undertecknade fullmakten  
ska bifogas som fil i ombudsansökan

### Fullmaktstagare, person som får fullmakt

Namn	Personnummer
Shaimaa Yousef	XXXX-XXXX
Befattning	
Utredare	
E-postadress	
shaimaa.yousef@socialstyrelsen.se	
Telefonnummer	
075-247 48 81	

### Fullmaktsgivare, person som ger fullmakt

Organisationens namn	Organisationsnummer
Socialstyrelsen	202100-0555


### Fullmaktsgivare 1

Namn	Fullmaktsgivare 2 Namn
Mikael Engström Ramirez	
Befattning	Befattning
Utredare	
E-postadress	E-postadress
Mikael.Engstrom-Ramirez@socialstyrelsen.se	
Telefonnummer	Telefonnummer

### Underskrift av fullmaktsgivare

Undertecknad ger härmed fullmakt för fullmaktstagaren att för fullmaktsgivarens räkning i Socialstyrelsens e-tjänst ansöka om statsbidrag och kommunicera med myndigheten i ett statsbidragsärendande.

### Fullmaktsgivare 1

Datum	Fullmaktsgivare 2 Datum
2023-10-04	
Namnunderskrift	Namnunderskrift
	
Namnförtydligande	Namnförtydligande

### Giltighetstid

Fullmakten gäller tills vidare eller tills dess att en ny ombudsansökan för er organisation beviljats. Du som fullmaktsgivare kan när som helst återkalla fullmakten.



# Vanliga fallgropar vid ansökan om ombud

- Fel namn på sökande organisation (se: [www.allabolag.se](http://www.allabolag.se))
- Kontrollera att organisationsnumret står på korrekt plats.
- Kontrollera **mejladress** för kontakt till ombudet/organisationen
- Fullmakt saknas
- Felaktiga och ej kompletta bilagor (inkl. ev. signatur)

**...annars: Gör om, gör rätt.**

# Kontakt

Vid frågor rörande e-tjänsten och ombud:

**[e-tjanst.statsbidrag@socialstyrelsen.se](mailto:e-tjanst.statsbidrag@socialstyrelsen.se)**

# Inloggning i e-tjänsten (demo)...

# Notis på mejl om mottagen ombudsansökan

Hej och tack för din ansökan!

Vi handlägger nu din ansökan som har fått ärendenummer 2023/10911. [Du kan följa ärendet i e-tjänsten.](#)

Vi behandlar alla ärenden i turordning. Om din ansökan behöver kompletteras kontaktar vi dig med en notis via mejl. Om din ansökan är komplett är väntetiden ungefär 5 arbetsdagar men den kan variera beroende på vår arbetsbelastning.

Du får en notis via mejl när vi har fattat beslut om din ansökan.

Om du har några frågor kan du kontakta oss. Mejla [e-tjanst.statsbidrag@socialstyrelsen.se](mailto:e-tjanst.statsbidrag@socialstyrelsen.se). Ta alltid med ditt ärendenummer när du kontaktar oss.

[Läs mer om statsbidrag på vår webbplats](#)

Vänliga hälsningar

.....  
**SOCIALSTYRELSEN**

Avdelningen för behörighet och statsbidrag  
Statsbidrag  
106 30 Stockholm  
Växel: 075-247 30 00  
[www.socialstyrelsen.se](http://www.socialstyrelsen.se)

[Prenumerera på vårt nyhetsbrev](#)

**Sveriges kunskapsmyndighet för vård och omsorg**

[Läs om hur vi hanterar dina personuppgifter](#)

# Notis på mejl om begäran om komplettering i ombudsansökan

Hej Kåre!

Du behöver komplettera din ansökan om att bli ombud för Johansson, Johansson Aktiebolag innan vi kan gå vidare med den. [Logga in i e-tjänsten](#) och gå till Ombudsansökan och mina ombudsansökningar för att läsa om hur du ska komplettera din ansökan.

Om du inte kompletterar kommer Socialstyrelsen att pröva ärendet i befintligt skick.

Om du har några frågor kan du kontakta oss. Mejla [e-tjanst.statsbidrag@socialstyrelsen.se](mailto:e-tjanst.statsbidrag@socialstyrelsen.se). Ta alltid med ditt ärendenummer när du kontaktar oss.

[Läs mer om statsbidrag på vår webbplats](#)

Vänliga hälsningar

.....  
**SOCIALSTYRELSEN**

Avdelningen för behörighet och statsbidrag  
Statsbidrag  
106 30 Stockholm  
Växel: 075-247 30 00  
[www.socialstyrelsen.se](http://www.socialstyrelsen.se)

[Prenumerera på vårt nyhetsbrev](#)

**Sveriges kunskapsmyndighet för vård och omsorg**

[Läs om hur vi hanterar dina personuppgifter](#)

# Notis på mejl vid inkommen komplettering

Hej och tack för din komplettering!

Nu fortsätter vi med behandlingen av ditt ärende. [Du kan följa ärendet i e-tjänsten.](#)

Om du har några frågor kan du kontakta oss. Mejla [e-tjanst.statsbidrag@socialstyrelsen.se](mailto:e-tjanst.statsbidrag@socialstyrelsen.se) eller ring. Ta alltid med ditt ärendenummer när du kontaktar oss.

[Läs mer om statsbidrag på vår webbplats](#)

Vänliga hälsningar

.....

## **SOCIALSTYRELSEN**

Avdelningen för behörighet och statsbidrag

Statsbidrag

106 30 Stockholm

Växel: 075-247 30 00

[www.socialstyrelsen.se](http://www.socialstyrelsen.se)

[Prenumerera på vårt nyhetsbrev](#)

**Sveriges kunskapsmyndighet för vård och omsorg**

[Läs om hur vi hanterar dina personuppgifter](#)

# Frågor/diskussion

Är firmatecknarna som är behöriga företrädare?

- Ja

Är ombudsansökningarna person- eller organisationsbunden? Jag är ordförande och kan ju bytas ut.

- Ombudsansökningar är personbunden, däremot registrerat till organisationsnummer. Det innebär att ni endast kan ha ett ombud per organisationsnummer.

Vi har en firmatecknare per förvaltning men bara ett organisationsnummer

- Det går bara att ha ett ombud per organisationsnummer.

Fullmakt för ombud: vi har teckna firma var för sig, men med högsta belopp 80 000 kr, däröver tecknas firma av två. Behöver jag då fullmakt? Kanske beroende på vilket belopp vi söker?

- Ja, ni behöver bifoga en fullmakt.

# Frågor/diskussion

Behöver protokollen vara signerade på alla sidor eller räcker det om det är signerat på sista sidan?

- Protokollen ska vara undertecknade på sista sidan. E-signering går också bra.

Behöver fullmaktstagaren underteckna fullmaktsblanketten?

- Nej, endast fullmaktsgivaren.

Om vår organisation saknar en officiell e-postadress? Vad gör vi då?

- Om er organisation saknar en officiell e-postadress till organisationen är det bra om ni istället skriver e-postadressen till en annan firma-tecknare.

Om e-postadressen till ombudet och organisationen är samma, skriver jag då samma?

- Ja det gör ni men det är bra om andra i er organisation har tillgång till e-postadressen då.

Meddelas behovet av komplettering endast i e-tjänsten? Får man inget mail?

- Jo ni får även mejl vid begäran om komplettering. Mejlets avsändare är [noreply@socialstyrelsen.se](mailto:noreply@socialstyrelsen.se)

Kan man påbörja en ombudsansökan och fortsätta senare innan man skickar in den?

- Ja det kan man, ansökningen ligger sparad under samma flik som ni påbörjade er ansökan på.



**Mer information finns på:  
[www.socialstyrelsen.se](http://www.socialstyrelsen.se)**