

Informationsmöte (2) gällande statsbidraget Äldreomsorgslyftet – *som en del av Sveriges återhämtningsplan*

Mikael Engström Ramírez

2022-10-26



Finansieras av
Europeiska unionen
NextGenerationEU

Informationsmötet 2022-10-26

Innehåll

Insamlingar – övergripande information och syfte

Deltagarlistor

Upphandlade aktörer

Personalkostnader

Indikatorer (ht2022)

Övrigt

Frågor

Inrapportering av underlag (2022)

Underlag för att utkräva medel från The Recovery and Resilience Facility (RRF) – återhämtningsfaciliteten

- Måluppfyllelse: ***Att 8 000 deltagare påbörjat en utbildning*** (under åren 2020-2023)

Antalet deltagare:

Deltagarlistor

Säkra transaktioner

Upphandlade aktörer

Underlag för personalkostnader

Garant för genomförandet av reformen

Förvaltningsförklaringen

One-pager

Underlag som påvisar effekten som EU-medlen haft tack vare reformen: Äldreomsorgslyftet.

2 olika **indikatorer**; antal personer, och specifikt antal unga (15-29 år), som deltagit i utbildningar

Dokumentation enligt RRF § 22.2 d

- d) Att, i revisions- och kontrollsyfte och för att tillhandahålla jämförbar information om användningen av medel i samband med åtgärder för genomförande av reformer och investeringsprojekt inom ramen för planen för återhämtning och resiliens, samla in och säkerställa tillgång till följande standardiserade kategorier av uppgifter:
 - i) namn på den slutmottagaren av medel,
 - ii) namn på entreprenören och underentreprenören, om slutmottagaren av medel är en upphandlande myndighet i enlighet med unionsrätt eller nationella rätt avseende offentlig upphandling,
 - iii) förnamn, efternamn och födelsedatum för den eller de verkliga huvudmännen för mottagaren av medel eller entreprenören, enligt definitionen i artikel 3.6 i Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2015/849¹,
 - iv) en förteckning över eventuella åtgärder för genomförande av reformer och investeringsprojekt inom ramen för planen för återhämtning och resiliens, det totala offentliga finansieringsbeloppet för dessa åtgärder, med angivande av det belopp som betalats ut inom ramen för faciliteten och andra unionsfonder.

Deltagarlistor för åren 2020 och 2021

Deltagarlistorna ska påvisa hur många, och vilka, personer som tagit del av statsbidraget Äldreomsorgslyftet (i syfte att stärka måluppfyllelsen)

- Mallen
- Instruktion/anvisningar
- Information gällande hantering av personuppgifter

<https://statsbidrag.socialstyrelsen.se/sveriges-aterhamtningsplan-for-aldreomsorgslyftet/>

Tidsplan

Pågående insamling fram till **2022-11-30**.



Sveriges kunskapsmyndighet för vård och omsorg

A screenshot of an Excel spreadsheet titled 'Mall_deltagarlista - Excel'. The spreadsheet is a template for recording participant data. It includes a header row with columns A through J. Column A is 'Namn på kommunen', B is 'Deltagare:' (with a dropdown), C is 'Födelsedatum:' (with a dropdown), D is 'Namn' (with a dropdown for 'Förnamn, efternamn'), E is 'Befattning:' (with a dropdown), F is 'Utbildningsanordnare och plats där utbildning utfördes:' (with a dropdown), G is 'Utbildningsbeskrivning:' (with a dropdown for 'Ja/Nej'), H is 'Antagningsbevis:' (with a dropdown for 'Ja/Nej'), and I and J are empty. The rows are numbered 1 through 9. The spreadsheet also shows the Excel ribbon with various tabs like 'Arkiv', 'Start', 'Socialstyrelsen', 'Infoga', 'Sidlayout', 'Formler', 'Data', 'Granska', 'Visa', 'Hjälp', and '360°'. The 'Start' tab is active, showing options for font, paragraph, and styles.

Information gällande upphandlade aktörer för åren 2020 och 2021

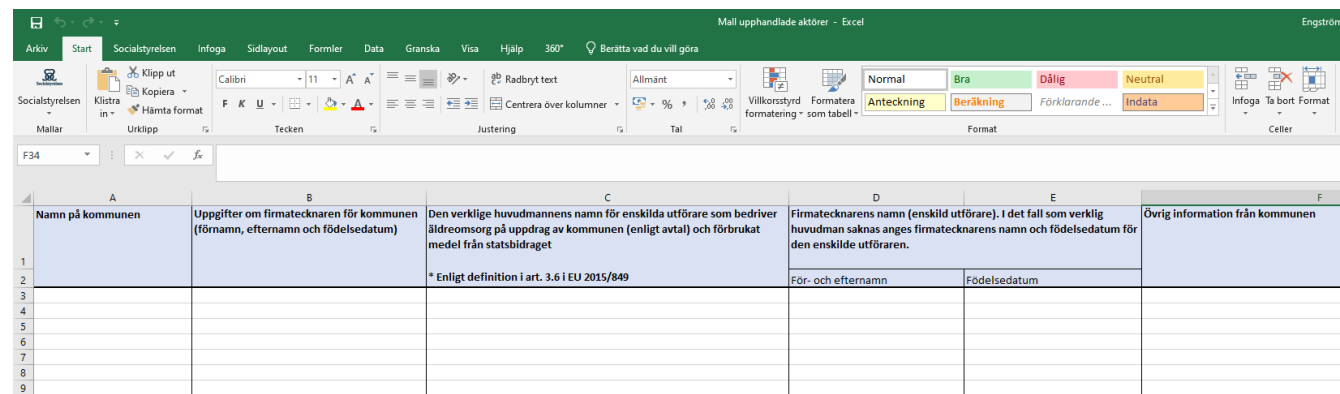
Informationen ska delge vilka upphandlade aktörer som förekommit (i syfte att stärka måluppfyllelsen) för att genomföra utbildning tack vare reformen Äldreomsorgslyftet

- Mallen
- Anvisningar
- Information gällande hantering av personuppgifter
- EU 2015/849 - art. 3.6

<https://statsbidrag.socialstyrelsen.se/sveriges-aterhamningsplan-for-aldreomsorgslyftet/>

Tidsplan

Pågående insamling fram till **2022-11-30**.



Mall upphandlade aktörer - Excel					
Arkiv Start Socialstyrelsen Infoga Sidlayout Formler Data Granska Visa Hjälps 360° Berätta vad du vill göra					
Socialstyrelsen Klipp ut Kopiera Hämta format Klipp in Urklipp Tecken Justering Centra över kolumner Villkorstyrd formatering som tabell Format					
F34					
A	B	C	D	E	F
Namn på kommunen	Uppgifter om firmatecknaren för kommunen (förnamn, efternamn och födelsedatum)	Den verkliga huvudmannens namn för enskilda utförare som bedriver äldreomsorg på uppdrag av kommunen (enligt avtal) och förbrukat medel från statsbidraget	Firmatecknarens namn (enskild utförare). I det fall som verklig huvudman saknas anges firmatecknarens namn och födelsedatum för den enskilda utföraren.		Övrig information från kommunen
		* Enligt definition i art. 3.6 i EU 2015/849	För- och efternamn	Födelsedatum	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

EU 2015/849 - art. 3.6

6. *verklig huvudman*: fysiska personer som ytterst äger eller kontrollerar kunden och/eller den eller de fysiska personer för vars räkning en transaktion eller en verksamhet utförs och som innefattar åtminstone följande:

a) När det gäller företagsenheter:

i) Fysiska personer som ytterst äger eller kontrollerar en juridisk enhet genom direkt eller indirekt ägande av en tillräcklig andel av aktierna eller rösträtterna eller ägandeandelarna i den enheten, t.ex. genom innehav av innehavaraktier, eller genom kontroll genom andra medel, dock ej bolag noterade på en reglerad marknad som omfattas av informationsskyldighet enligt unionsrätten eller omfattas av motsvarande internationella normer som säkerställer tillräcklig öppenhet beträffande information om ägande.

Ett aktieinnehav på 25 % + 1 aktie eller en ägandeandel på mer än 25 % i kunden som innehas av en fysisk person ska vara en indikation på direkt ägande. Ett aktieinnehav på 25 % + 1 aktie eller en ägandeandel på mer än 25 % i kunden som innehas av en företagsenhet, som står under en eller flera fysiska personers kontroll, eller av flera företagsenheter, som står under samma fysiska persons eller personers kontroll, ska vara en indikation på indirekt ägande. Detta ska inte påverka medlemsstaternas rätt att besluta att en lägre andel kan utgöra en indikation på ägande eller kontroll. Kontroll genom andra medel får fastställas bland annat i enlighet med kriterierna i artikel 22.1–22.5 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2013/34/EU ⁽¹⁾.

ii) Om, när alla tänkbare medel har utnyttjats och under förutsättning att det inte föreligger grund för misstankar, ingen person enligt led i har identifierats eller om det finns tvivel på att den eller de personer som har identifierats är verkliga huvudmän, den eller de fysiska personer som innehar ledande befattningar, ska de ansvariga enheterna dokumentera de åtgärder som vidtas för att identifiera det verkliga huvudmannskapet enligt led i och detta led.

b) När det gäller trustar:

i) Instiftaren.

ii) Förvaltaren eller förvalterna.

iii) Beskyddaren, om sådan finns.

iv) Förmånstagarna eller, om det ännu inte har fastställts vilka enskilda personer som är förmånstagare med avseende på den juridiska konstruktionen eller enheten, de personer för vilka den juridiska konstruktionen eller enheten främst har inrättats eller verkar.

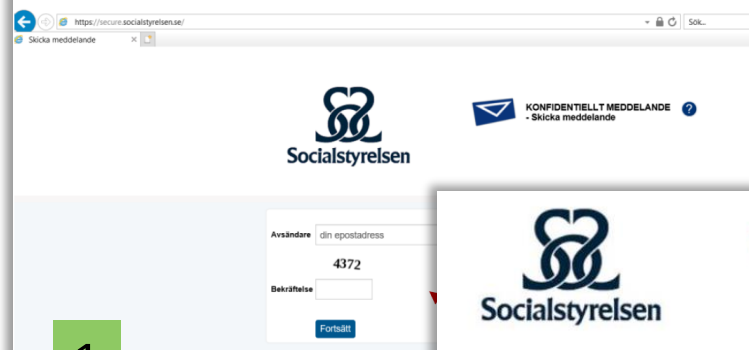
v) Eventuella andra fysiska personer som ytterst utövar kontroll över trusten genom direkt eller indirekt ägande eller genom andra medel.

c) När det gäller juridiska enheter såsom stiftelser och juridiska konstruktioner av samma typ som trustar, den eller de fysiska personer som innehar ställningar som är likvärda med eller liknar dem i led b.

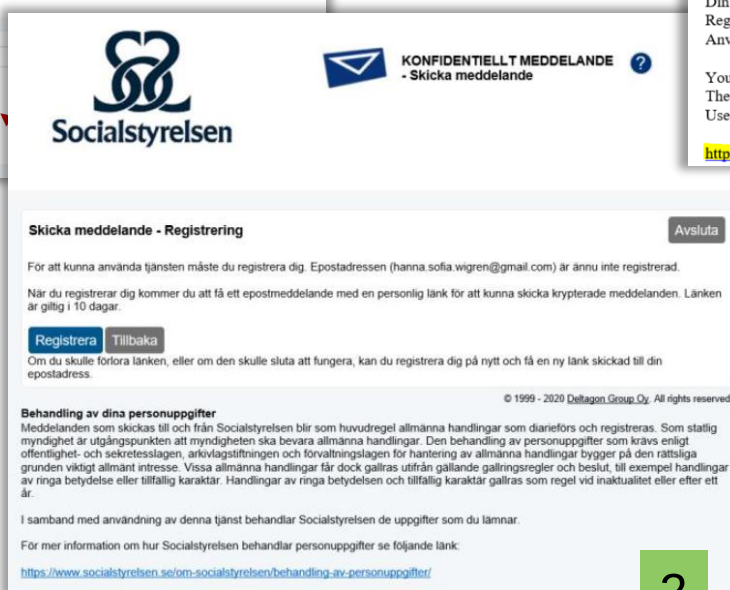
Säker ingång – instruktion och förklaring

Instruktion – skicka krypterad e-post till Socialstyrelsen

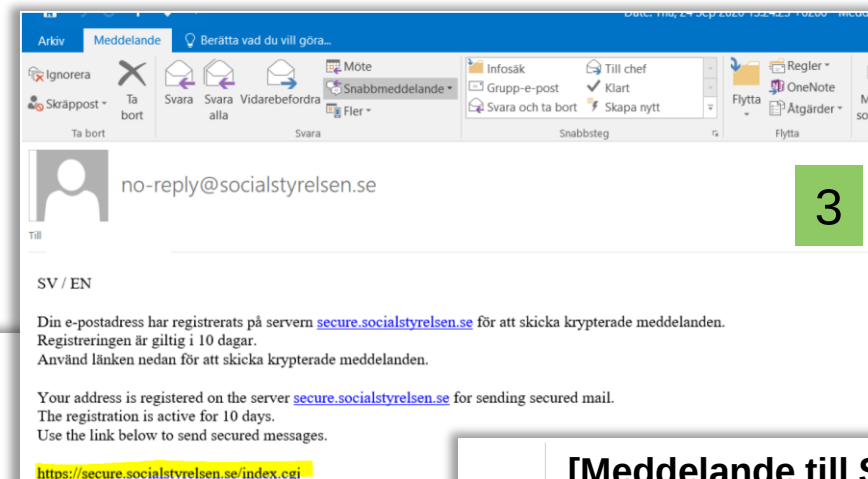
1. Gå in på länken <https://secure.socialstyrelsen.se/>
2. Ange din e-postadress och skriv in siffrorna. Välj fortsätt.



1



2



3

[Meddelande till Socialstyrelsen]



4

Underlag för personalkostnader för åren 2020 och 2021

Underlaget ska påvisa de transaktioner som gjorts i samband med reformen Äldreomsorgslyftet (i syfte att stärka måluppfyllelsen)

- Instruktion – utdrag ur kommunens huvudbok (el. motsvarande – ej inkluderat personuppgifter)

<https://statsbidrag.socialstyrelsen.se/sveriges-aterhamtningsplan-for-aldreomsorgslyftet/>

Tidsplan

Pågående insamling fram till **2022-11-30**.

Indikatorer för 2022 (ht)

Indikatorerna ska påvisa vilken effekten som reformen Äldreomsorgslyftet har lett till

- Instruktion/anvisningar (mejlas ut)
- Enkät (mejlas ut)

Tidsplan:

Start för insamlingen 2022-11-01 (preliminärt datum).

Avslut för insamlingen: **2022-11-30.**

Datum – översikt för åren 2020 och 2021

Underlag	Inrapporteringsperiod
Indikatorer (ht2022)	(2022-11-01) – 2022-11-30
Deltagarlistor	2022-10-21 – 2022-11-30
Upphandlade aktörer	2022-09-01 – 2022-11-30
Personalkostnader	2022-09-01 – 2022-11-30

Repetition: Nationell redovisning – EU-redovisning



Viktig information

- **Socialstyrelsens webbsida**
- Sveriges återhämtningsplan
- RRF-förordningen
- Budgetförordningen
- Gemensamma indikatorerna
- Kommunikation om EU-finansiering
- Download center for visual elements

 Lyssna

Logga in

 Socialstyrelsen

Sveriges återhämtningsplan för Äldreomsorgslyftet

Informationen på den här sidan gäller Äldreomsorgslyftet som är en del av Sveriges återhämtningsplan, vilket innebär att satsningen delvis finansieras med EU-medel. Vi har valt att skapa två separata informationssidor för detta bidrag eftersom processerna och rapporteringen ser olika ut.

Läs mer om statsbidraget [Äldreomsorgslyftet](#).



Finansieras av
Europeiska unionen
NextGenerationEU

Bakgrund

Den 27 maj 2021 fattade regeringen beslut om [Sveriges återhämtningsplan](#) som utgör ansökan om finansiellt stöd i form av EU-medel från den nyskapade faciliteten för detta ändamål: Faciliteten för återhämtning och resiliens (The Recovery and Resilience Facility, RRF), med tillhörande förordning: [RRF-förordningen](#).

Inom området hälsa, ekonomisk, social och institutionell motståndskraft har regeringen valt att Äldreomsorgslyftet ska delfinansieras med bidraget. För att få bidraget, behöver regeringen skicka in underlag till EU-kommissionen som visar att medlen används i enlighet med rådande regler och ramverk i RRF-förordningen. Socialstyrelsen har i uppdrag att redogöra för hur Äldreomsorgslyftet hanteras och om de mål som har satts upp av EU-kommissionen uppnås på utsatt tid eller ej.

[Ekonomistyrningsverket \(ESV\)](#) har regeringens uppdrag att samla in underlag och sammanställa en redovisning från samtliga berörda myndigheter i landet. Regeringen lägger sedan fram underlaget för att kunna utkräva EU-medlen retroaktivt från RRF.

Kontaktvägar

Äldreomsorgslyftet

Karin Blomdahl

(statsbidrag.aldreomsorgslyftet@socialstyrelsen.se)

- Frågor om rekvisition
- Innehållsmässiga frågor
- (nationell) Återrapportering

Återhämtningsplanen

Mikael Engström Ramírez

(aterhamtningsplanen@socialstyrelsen.se)

- Indikatorer
- Deltagarlistor
- Upphandlade aktörer
- Personalkostnader
- Generell information gällande Socialstyrelsens uppdrag i Sveriges Återhämtningsplan

Frågor

- Tänk på att använda EU-emblemet vid all externkommunikation gällande statsbidraget Äldreomsorgslyftet; även vid viss internkommunikation (t.ex. inbjudan till förberedande möten inför genomförandet av reformen).
- Var förberedda, och välvilligt inställda, till att samarbeta med EU-kommissionens granskningsorgan vid eventuella genomföranden av kontroller, översyner, utredningar, granskningar och revisioner avseende förebyggande, upptäckt och korrigerande av bedrägerier, korruption samt intressekonflikter som påverkar EUs ekonomiska intressen i samband med genomförandet av återhämtningsplanen, artikel 12 1. 1-4. och 6.

**Mer information finns på:
www.socialstyrelsen.se**