

Bidragmottagarens namn *

Organisationsnummer *

Dnr *

Återrapportering av 2025 års statsbidrag till kvinno- och tjejjourer och vissa andra ideella organisationer inom brottsofferområdet

Till bidragsmottagare:

Dnr för ansökan:

Ni har tagit emot statsbidrag till organisationer inom brottsofferområdet och ska senast den **30 april** återrapportera hur ni har använt bidraget.

Den mottagare som inte har använt statsbidraget i enlighet med villkoren i förordning (2022:257) om statsbidrag till kvinno- och tjejjourer och vissa andra ideella organisationer inom brottsofferområdet kan bli återbetalningsskyldig. Ett sådant villkor är att mottagaren ska lämna in återrapporteringen till Socialstyrelsen inom angiven tid.

Skicka in er återrapportering till Socialstyrelsen genom att fylla i detta webbformulär. Behörig företrädare enligt delegationsordning för organisationen behöver godkänna svaren i formuläret innan ni skickar in det.

Om ni inte har använt hela statsbidraget under perioden 1 januari –31 december 2025 ska ni återbetala kvarstående bidrag. Socialstyrelsen kommer att fakturera berörda bidragsmottagare.

Under 2025 års återrapportering övergår Socialstyrelsen till ett nytt enkätverktyg vilket innebär att våra utskick och återrapporteringsformulär ser lite annorlunda ut jämfört med föregående år.

Vid frågor vänligen kontakta:

Mattias Abrahamsson utredare

E-post: Mattias.abrahamsson@socialstyrelsen.se

Hantering av kontaktuppgifter

E-post och andra handlingar, t.ex. ansökningar och enkätsvar, som kommer in till Socialstyrelsen är enligt huvudregeln allmänna handlingar. Det innebär att allmänheten har rätt till att ta del av innehållet, om det inte finns uppgifter som är sekretessbelagda enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Personuppgifter behandlas hos Socialstyrelsen i enlighet med dataskyddsförordningen (EU) 2016/679.

Mer information om hur Socialstyrelsen behandlar personuppgifter finns på myndighetens webbplats <http://www.socialstyrelsen.se/personuppgifter>.

Praktiska instruktioner

Vänligen uppmärksamma följande innan du går vidare i formuläret!

- Formuläret kan endast navigeras framåt – du kan inte gå tillbaka.
- Använd inte webbläsarens backaknapp då det kan orsaka tekniska problem.
- Om du behöver ändra något måste du fylla i hela formuläret igen via samma svarslänk. Tidigare svar är inte förifyllda.
- Endast det senast inkomna svaret sparas och diarieförs. Du kan svara max fem gånger.
- Förbered dina svar i förväg genom att läsa läsversionen (PDF och word) som bifogades i utskicksmejlet. **OBS! Läsversionen innehåller formulärets samtliga frågor och därmed även frågor som din organisation inte ska besvara.**
- Om flera personer ska bidra med svar, använd PDF-versionen och undvik att dela svarslänken inom organisationen.
- Socialstyrelsen beklagar att instruktionerna medför extra arbetsbörda, vilket beror på brister i det nya enkätverktyget. Bristerna åtgärdas så snart som möjligt.

Ytterligare praktiska instruktioner:

- En läsversion av återrapporteringsformuläret finns bifogad i utskicksmejlet med svarslänken.
- Svaren sparas när du klickar på knappen "Nästa" längst ner på varje sida i webbformuläret.
- Du kan avbryta och återgå till webbformuläret genom att klicka på länken i e-postbrevet, då hamnar du på den sida du senast var på.
- Observera att enkäten innehåller hoppvillkor som gör att du beroende på hur du svarar kommer att få vissa frågor men inte andra.

Kontaktuppgifter till bidragsmottagaren *

Ett svarskvitto kommer att skickas till e-postadressen som du har angivit i fältet "E-post kontaktperson", var därför noga med att fylla i denna uppgift korrekt.

Bidragsmottagarens namn

Organisationsnummer:

Utdelningsadress (inkl. ev. c/o):

Postnummer

Postort

Namn kontaktperson för statsbidraget:

Befattning kontaktperson:

E-post kontaktperson

Telefon kontaktperson

Faktureringsuppgifter

Faktureringsadress *

Postnummer (faktura): *

Postort (faktura): *

E-post organisation (faktura):

Fakturareferens: *

Elektronisk fakturaadress (t.ex. EDI, PEPPIL-id, GLN eller liknande):

Ekonomisk redovisning

Under "Mottaget statsbidrag" visas det belopp som ni har fått av Socialstyrelsen för 2025. Detta fält är förifyllt och kan inte ändras.

Under "Kostnader" ska ni redovisa använt statsbidrag. Summan av kostnaderna får inte överstiga mottaget bidrag. Ta med de kostnader ni har haft under perioden 1 januari till 31 december 2025. Redovisa endast bidrag som mottagits från Socialstyrelsen.

Ange beloppen i heltal kronor. Om svaret är noll kronor, skriv 0.

Mottaget statsbidrag

Beviljat statsbidrag * _____

Kostnader

*

Lönekostnader
(inklusive sociala avgifter) _____

Lokalhyra _____

Resor, kost och logi _____

Köpta tjänster,
material, hyrd utrustning _____

Annonsering/marknadsföring _____

Revisorskostnad _____

Administration
(kontorsmaterial, telefon etc.) _____

Utrustning _____

Trycksaker _____

Ekonomisk sammanställning

Nedan finns uppgifter kring det mottagna statsbidraget. "Oanvänt statsbidrag" visar eventuellt kvarvarande belopp. Beloppet beräknas automatiskt utifrån "Mottaget statsbidrag" - "Använt statsbidrag" och ska återbetalas till Socialstyrelsen.

Mottaget statsbidrag _____

Frågor om organisation och verksamhet

Här följer frågor om organisationens inriktning och vilken typ av verksamhet som bedrivs.

Statsbidrag ges till tre organisationstyper kategoriserade utifrån verksamhetens inriktning: lokala organisationer, riksorganisationer och organisationer som bedriver verksamhet av riksintresse.

Vilken verksamhet bedriver ni? *

- Kvinnojour
- Tjejour
- Både kvinno- och tjejour
- Annan organisation som arbetar med att motverka mäns våld mot kvinnor. Vilken typ av organisation? _____

Inom vilket/vilka områden har ni bedrivit verksamhet? *

Flera alternativ kan anges

- Mäns våld mot kvinnor
- Våld i nära relationer
- Sexuellt våld
- Hedersrelaterat våld och förtryck
- Prostitution och människohandel för sexuella ändamål
- Annat område, beskriv vilket: _____

Utifrån vilken kategori beviljade Socialstyrelsen er statsbidrag? *

- Lokal organisation (organisation som bedriver lokalt förankrad verksamhet)
- Riksorganisation (en riksomfattande organisation med en lokalt eller regionalt förankrad verksamhet)
- Organisation som bedriver verksamhet av riksintresse (organisation som bedriver verksamhet som är av allmänt intresse för hela samhället och inte bara lokalt)

Ange vilket/vilka län ni bedriver lokal eller regional verksamhet i: *

Flera alternativ kan anges

- Alla län/hela landet
- Blekinge län
- Dalarnas län
- Gotlands län
- Gävleborgs län
- Hallands län
- Jämtlands län
- Jönköpings län
- Kalmar län
- Kronobergs län
- Norrbottens län
- Skåne län
- Stockholms län
- Södermanlands län
- Uppsala län
- Värmlands län
- Västerbottens län
- Västernorrlands län
- Västmanlands län
- Västra Götalands län
- Örebro län
- Östergötlands län

Hur många medlemsorganisationer har ni? *

Ange antal: _____

Verksamhetens inriktning (riksorganisation) *

Beskriv hur ni har arbetat för att stödja organisationernas lokala, regionala eller samordnande arbete.

Vilken typ av statsbidrag har ni beviljats? *

De organisationer som enbart beviljats organisationsbidrag behöver inte rapportera verksamhetsmål, utan hoppar till slutet av formuläret.

- Verksamhetsbidrag
- Organisationsbidrag
- Både organisations- och verksamhetsbidrag

Frågor om det målstyrda arbetet

Organisationer som endast tagit emot organisationsbidrag svarar inte på frågor i denna sektion.

Verksamhetsmålen bidrar till att organisationens övergripande mål kan uppfyllas. Beskriv arbetet som ni har bedrivit med hjälp av statsbidraget under 2025.

Om ni fick mindre pengar än ni ansökte om och därför har reviderat era mål behöver ni beskriva uppnådda resultat utifrån de medel ni beviljades snarare än dem ni ansökte om.

Beskriv så kortfattat som möjligt och ha gärna en kopia av ansökan om statsbidrag och Socialstyrelsens beslut till hands när ni fyller i uppgifterna.

Beskriv endast statsbidragsfinansierade insatser och resultat

Kunde ni genomföra samtliga planerade verksamhetsmål som ni uppgav i ansökan? *

- Ja
- Nej

Uppge antalet verksamhetsmål... *

... som ni uppgav i ansökan: _____

... som ni arbetade med under året: _____

Vad är orsaken till att verksamhetsmål behövde bortprioriteras? *

Ett eller flera bortprioriterades p.g.a att vi inte blev tilldelade tillräckligt med medel

Ett eller flera bortprioriterades av andra skäl. Vilka? _____

Genomförda insatser *

Gör en sammanfattande beskrivning av de viktigaste insatserna i genomförda verksamhetsmål. Ge gärna konkreta exempel. Ni ska endast rapportera insatser som, helt eller delvis, har finansierats med det mottagna statsbidraget 2025

1500 tecken kvar

Målgrupp/-er *

Beskriv vilka målgrupper era aktiviteter har riktat sig emot.

1500 tecken kvar

Uppnådda resultat *

Beskriv resultat och effekt av ert målstyrda arbete under året.

1500 tecken kvar

Har ni använt andra medel utöver statsbidraget från Socialstyrelsen för att finansiera genomförda aktiviteter? *

Nej, statsbidraget från Socialstyrelsen har finansierat alla kostnader för aktiviteterna

- Ja, andra medel har finansierat mindre än hälften av kostnaderna
- Ja, andra medel har finansierat ungefär hälften av kostnaderna
- Ja, andra medel har finansierat mer än hälften av kostnaderna

Varifrån kommer de andra medlen som delfinansierade insatserna? *

Om insatserna delfinansierades med andra statsbidrag ange vilka bidrag, vilken utbetalare och för vilka ändamål bidraget beviljades.

1000 tecken kvar

Bedömning av verksamheten

Här vill vi att ni utvärderar ert statsbidragsfinansierade utvecklingsarbete under det gångna året. Har arbetet motsvarat era förväntningar och vilka resultat och effekter kan ni se?

Obs! Svaren ska endast avse resultat som kommer av statsbidragsfinansierade aktiviteter.

I vilken utsträckning stämmer resultatet av era satsningar med de målsättningar ni hade inför arbetet (och som ni uppgav i statsbidragsansökan)? *

- I låg utsträckning
- I ganska låg utsträckning
- I varken hög eller låg utsträckning
- I ganska hög utsträckning
- I hög utsträckning

Varför motsvarar inte resultatet förväntningarna? *

1500 tecken kvar

Beskriv på vilket sätt ni har arbetat med statsbidraget under 2025 som har bidragit till att ni har uppfyllt era målsättningar. *

Exemplifiera med de insatser och aktiviteter som har varit viktigast i arbetet för att uppnå resultatet.

1500 tecken kvar

I vilken utsträckning bedömer ni att bidraget har medverkat till att stärka era möjligheter att förbättra levnadsvillkoren för dem som har utsatts eller riskerar att utsättas för våld (statsbidragets syfte). *

Gör en bedömning av den genomförda verksamheten under 2025 med mottaget statsbidrag

- I låg utsträckning
- I ganska låg utsträckning
- Varken hög eller låg utsträckning
- I ganska hög utsträckning
- I hög utsträckning

Motivera varför ni bedömer att syftet har uppnåtts i låg utsträckning *

1500 tecken kvar

Motivera varför ni bedömer att syftet har uppnåtts i hög utsträckning *

1500 tecken kvar

Du kan ladda upp 1 fil på max 20 Mb. Tillåtna filformat är .doc, .docx, .pdf, .jpeg, .jpg, .gif och .png.

4. Godkännande av firmatecknare *

Firmatecknare är den eller de som har fått befogenhet att för den juridiska personens räkning hantera handlingar som blir rättsligt bindande för den juridiska personen. Det kan till exempel handla om att skriva under avtal eller att ansöka om bidrag för en ideell förening eller stiftelse.

Organisationens firmatecknare intygar härmed att uppgifterna som lämnats i denna återrapportering är riktiga.

Kontaktuppgifter firmatecknare 1 *

Namn firmatecknare: _____

Befattning firmatecknare: _____

E-post firmatecknare: _____

Telefon firmatecknare: _____

Kontaktuppgifter firmatecknare 2

Vissa organisationer kräver att två firmatecknare tillsammans signerar juridiska dokument. Det är reglerat i stadgarna.

Namn firmatecknare: _____

Befattning firmatecknare: _____

E-post firmatecknare: _____

Telefon firmatecknare: _____

Hur ni skickar in återrapporteringen till Socialstyrelsen

1. Skicka in återrapporteringen

Nu har du besvarat alla frågor i formuläret. Skicka in återrapporteringen elektroniskt till Socialstyrelsen genom att trycka på knappen **Skicka in** längst ner på sidan.

Ni ska endast skicka in era svar elektroniskt till Socialstyrelsen. **En undertecknad version behöver inte skickas in.**

2. Kontrollera era svar

Efter du har skickat in dina svar kommer du till en sammanfattningssida där du kan se alla dina svar.

För att ändra svaren, klicka på länken i utskicksmejllet eller i svarskvittot för att skicka in ett nytt svar. Tidigare inskickade svar är inte förifyllda. Du kan svara max 5 gånger. Enbart det senast inkomna svaret sparas och diarieförs.

3. Ladda ner och spara dina svar

För att ladda ner och spara dina svar kan du klicka på ikonerna till vänster på sammanfattningssidan (nästa sida). Där kan du skriva ut svaren, spara dem som PDF eller skicka svaren till din e-postadress.

Vänligen observera att du just nu inte kommer att kunna ladda ner dina svar via svarskvittot, sammanfattningssidan är det enda tillfället då du kan spara dina svar.