

Webbinarium om statsbidrag riktat till civilsamhället

Socialstyrelsens arbete med statsbidrag

- Statsbidrag är ett sätt för staten att styra mot olika politiska mål, till exempel genom att stimulera kvalitetsutveckling inom hälso- och sjukvård samt socialtjänst.
- Socialstyrelsen fördelar i första hand statsbidrag till regioner, kommuner och civilsamhällets organisationer
- Under 2023 hanterade vi 53 olika statsbidrag och betalade ut totalt cirka 15,4 miljarder kronor varav 765 miljoner kronor till civilsamhället.
- Vår handläggning ska vara rättssäker. Det innebär att rätt beslut fattas för rätt organisation.



Vad är ett statsbidrag?

- Statsbidrag är ett ekonomiskt stöd från staten
- På Socialstyrelsen arbetar vi med statsbidrag för att utveckla hälso- och sjukvården och socialtjänsten
- Statsbidragen får vi som uppdrag från riksdag och regering
- Det är regeringen som beslutar om statsbidragens storlek

Vem kan ansöka om statsbidrag

Statsbidragen riktar sig främst till:

- civila samhällets organisationer (i vissa statsbidrag till civilsamhällets organisationer är det endast riksorganisationer som kan ansöka om bidrag).
- kommuner
- regioner
- länsstyrelser

Enskilda personer kan inte söka statsbidrag hos Socialstyrelsen.

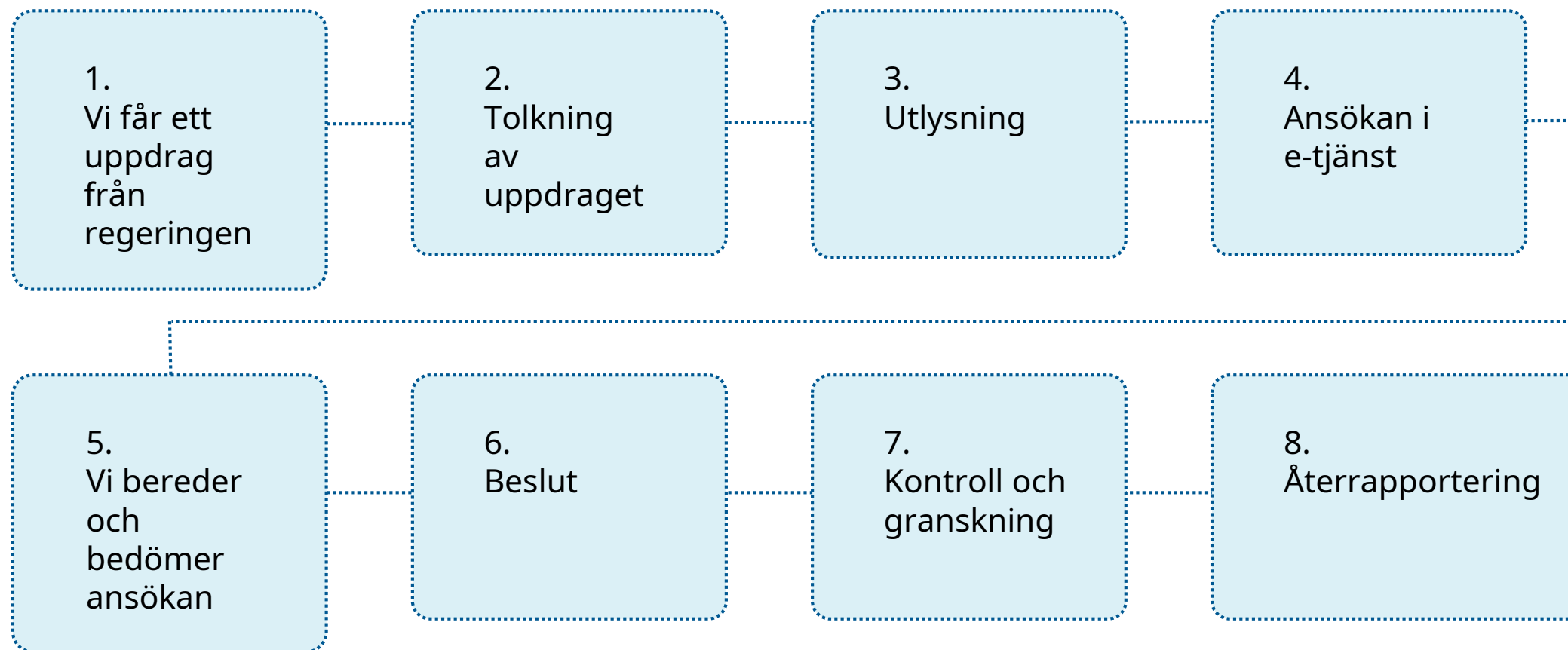
Olika former av statsbidrag

- Verksamhetsbidrag
- Organisationsbidrag

Exempel på statsbidrag till civilsamhället

- Handikapporganisationer (organisationsbidrag)
- Pensionärsorganisationer (organisationsbidrag)
- Anhörigorganisationer (verksamhetsbidrag)
- Sociala organisationer (verksamhetsbidrag)
- Kvinnojourer (verksamhetsbidrag)
- Skyddat boende (verksamhetsbidrag)
- Informatörsverksamhet psykisk ohälsa (verksamhetsbidrag)
- Sysselsättning till personer med psykisk funktionsnedsättning (verksamhetsbidrag)
- Ofrivillig ensamhet (verksamhetsbidrag)
- Sällsynta diagnoser (verksamhetsbidrag)
- Viss verksamhet inom funktionshindersområdet (verksamhetsbidrag)

Faserna i statsbidragsprocessen



1. Uppdrag från regeringen

- Socialstyrelsen får uppdrag att fördela och redovisa statsbidrag från vår riksdag och regering
- Sker i de flesta fall genom en förordning och/eller ett regeringsuppdrag. Uppdragen kan även komma via regleringsbrev eller andra årliga budgetar.
- I regeringsuppdraget/ förordningen finns information som styr Socialstyrelsens befogenheter och ansvarsområden samt hur vi ska redovisa uppdragen till Regeringskansliet.

2. Tolkning av uppdraget

Innan ni kan söka ett statsbidrag förbereder vi det för utlysning. Det innebär att vi:

- Tolkar uppdraget
- Skriver anvisningar och skapar ansökningsblanketter

3. Utlysning

- När statsbidraget tolkats och förberetts är det redo för utlysning. Ansökan sker via vår e-tjänst för statsbidrag.
- Vi informerar om utlysningen via vår webbplats och ibland även via myndighetens nyhetsbrev.
- Tidpunkten för utlysning av ett statsbidrag hittar ni i vår statsbidragskalender på vår webbplats:
<https://statsbidrag.socialstyrelsen.se/organisationer/>
- För mer information om statsbidragen hittar ni det på deras egna webbsidor.

4. Ansökan i e-tjänst

- Utse ett ombud
- Se till att rätt personer har behörighet att arbeta med ansökan
- Förbered ansökan
- Skicka in ansökan och invänta handläggning

Information om ombudsansökan hittar du på vår webbplats <https://statsbidrag.socialstyrelsen.se/om-statsbidrag/ombud/>

Har du frågor kontakta oss via e-tjanst.statsbidrag@socialstyrelsen.se

5. Berednings- och bedömningsarbete

- Efter sista ansökningsdatum sammanställs inkomna ansökningar och en första granskning görs för att kontrollera om en ansökan är komplett eller ej
- Varje ansökan granskas och värderas utifrån de förutsättningar och kriterier som gäller i ett statsbidrag
- En ansökan ska uppfylla formella krav samt tydligt beskriva den verksamhet som är tänkt att bedrivas
- Likabehandling är en viktig princip i myndighetens hantering av ansökningar
- Bedömning görs i samarbete med sakkunniga på myndigheten
- Ansökningarna bedöms i konkurrens om sökta medel överstiger tillgängliga medel att fördela

6. Beslut

- De organisationer som bedöms ha bäst förutsättningar att uppfylla ändamålet med statsbidraget ges företräde i bedömningsarbetet
- Ett fördelningsbeslut fattas i statsbidraget utifrån de medel som finns att fördela efter regeringsbeslut och gällande regleringsbrev
- Ett separat beslutsmeddelande om bifall eller avslag skickas därefter ut till samtliga sökanden
- I beslutsmeddelandet ska det också framgå en motivering till grunden för beslutet

7. Villkor och kontroll

- Ett beslut om bifall kan ses som ett slags "kontrakt" mellan den enskilda organisationen och myndigheten
- Bidragsmottagare ansvarar för att följa de villkor som anges i beslutet
- Villkoren grundar sig ofta på förordningar och regeringsuppdrag
- Socialstyrelsen har skyldighet att utreda om misstanke finns att bidrag används på felaktigt sätt
- Det kan innebära att myndigheten begär in ytterligare underlag

8. Återrapportering

- Uppdragets avslutande del
- Återrapportering via elektroniskt formulär
- Svara på frågor i ett återrapporteringsformulär
- Återrapporteringen är obligatorisk

8. Återrapportering

- Kontroll utförs för att säkerställa att medlen använts rätt
- Rapport sammanställs inför redovisning till regeringen
- Kvalitetssäkring, föredragning och expediering av rapporten

Hur når ni oss?

- Samtliga statsbidrag har egna webbsidor på myndighetens webbplats www.socialstyrelsen.se
- Där finns funktionsbrevlådor kopplade till respektive statsbidrag. I första hand rekommenderar vi att eventuella frågor skickas till dessa.

Synpunkter

Synpunkter på webinariumet kan mailas till:

e-tjanst.statsbidrag@socialstyrelsen.se

Tack för att ni lyssnat! Välkomna att ställa frågor via chatten!

Specifika frågor om särskilda bidrag hänvisar vi till de funktionsbrevlådor som finns på vår webbplats.